

# **REGULAMIN INTERNATU**

## **Zespołu Szkół Mundurowo – Technicznych w Ostrowie**

### **I. Podstawa prawna**

Podstawę prawną regulaminu stanowi Statut Zespołu Szkół Mundurowo – Technicznych w Ostrowie.

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Internat jest integralną częścią szkoły.
2. To placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. W szczególnych przypadkach mieszkańcem internatu może być uczeń zamieszkały w miejscowości będącej siedzibą szkoły.
4. Internat jest placówką koedukacyjną.
5. W okresie nauki jest wspólnym domem wychowanków, w którym należy dążyć do tworzenia rodzinnej atmosfery sprzyjającej dobrej nauce, pracy i prawidłowemu współżyciu społecznemu.
6. Wszyscy mieszkańcy internatu podlegają tym samym prawom i obowiązkom.
7. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowienia regulaminu.
8. Osoby, które nie są mieszkańcami, a przebywają na terenie internatu podporządkowują się poleceniom Kierownika internatu oraz Wychowawców.
9. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor szkoły za pośrednictwem Kierownika internatu oraz Wychowawców.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną Szkoły.

### **III. ZADANIA INTERNATU**

Do zadań internatu należy:

- zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
- zapewnienie właściwych warunków do nauki, w tym pomocy w nauce,
- wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- wspieranie wychowanków w rozwiązywaniu problemów,
- tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego,

- uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności,
- wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
- przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w życiu społecznym i w rodzinie własnej,
- kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do tradycji narodowych i środowiska naturalnego człowieka.
- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

#### **IV. ORGANIZACJA ŻYCIA I PRACY W INTERNACIE.**

1. Internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole i jest czynny 5 dni w tygodniu (niedziela od godz. 18.00 – piątek do godz.16.00) zgodnie z potrzebami dydaktycznymi i realizacją programów szkolenia sportowego. W porze nocnej jest zamykany.
2. Wychowawcy sprawują opiekę w godzinach od 6.00 do 8.00, od 14:00 do 22:00 oraz w porze nocnej od 22:00 do 6:00 opiekunowie nocni. W pozostałych godzinach 8:00 - 14:00 młodzież przebywa w szkole na zajęciach edukacyjnych.
3. Pracą internatu kieruje Dyrektor szkoły, za pośrednictwem Kierownika internatu.
4. Pracownicy internatu tworzą Zespół Wychowawczy.
5. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 35 osób.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi co najmniej 49 godzin.
8. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy lub opiekun.
9. Wszyscy mieszkańcy internatu tworzą samorząd internatu.
10. Podstawową komórkę samorządu stanowi grupa wychowawcza.
11. Pracą samorządu kieruje demokratycznie wybrana Młodzieżowa Rada Internatu zwana dalej MRI
  - 1) Przy MRI mogą działać sekcje:
    - porządkowa
    - kulturalna
    - pomocy koleżeńskiej.
  - 2) W posiedzeniach Zespołu Wychowawczego, na których omawiane są problemy młodzieży, może brać udział przedstawiciel MRI.
  - 3) Zespół Wychowawczy internatu opracowuje plan pracy i dokonuje analizy działalności opiekuńczo - wychowawczej oraz formułuje wnioski zmierzające do stałego podnoszenia jej poziomu, podejmuje decyzje w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom.
  - 4) MRI reprezentuje ogół wychowanków, uczestniczy w planowaniu i realizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej, poręcza za wychowanków.
  - 5) MRI może przedstawiać wychowawcom internatu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących praw i obowiązków wychowanków.

## V. Zadania wychowawcy i opiekuna nocnego internatu

1. Wychowawcy i opiekunowie internatu podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły, w którego imieniu działa Kierownik internatu.
2. Wychowawca prowadzi pracę wychowawczą – opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w grupie, a w szczególności:
  - a) tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
  - b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością internatu;
  - c) przy pomocy atrakcyjnych celów, na których skupia aktywność wychowanków – przekształca grupę w grupę samowychowania i samorządności.
4. Współdziała z wychowawcami klas, nauczycielami i pedagogiem w celu wymiany informacji o wychowankach, organizuje opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce.
5. Ścisłe współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej.
6. Współdziała z psychologiem oraz innymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
7. Proponuje przydział wychowanków do sal sypialnych do akceptacji kierownika internatu i zapewnia im odpowiednie warunki mieszkalne.
8. Otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych w celu ich szybkiej adaptacji, jak również przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami starszych roczników a młodszymi.
9. Bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków.
10. Zapewnia podczas nauki właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków.
11. Organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, jak też otacza szczególną opieką wychowanków osiągających bardzo dobre wyniki w nauce.
12. Wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy uczniowskiej.
13. Mobilizuje uczniów do korzystania z biblioteki szkolnej oraz innych źródeł wiedzy, kultury takich jak: multimedialne, kino, teatr, spotkania kulturalne, prelekcje, wykłady organizowane w internacie, środowisku i innych form sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi człowieka.
14. Organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego zgodnie z możliwościami internatu i aktualnymi potrzebami wychowanków.
15. Dbą o rozwijanie kultury osobistej wychowanków.
16. Inicjuje i organizuje różnorodne, pożądane rodzaje współzawodnictwa w grupie.
17. Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, szkoły i środowiska a w szczególności egzekwuje od wychowanków pokrycie kosztów napraw tego, co zostało przez nich zniszczone.
18. Prowadzi terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami dokumentację.
19. Dbą o przestrzeganie przez wychowanków:
  - a) obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
  - b) obowiązujących regulaminów i zarządzeń,
  - c) czystości sal i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu;
  - d) ustalonego porządku dnia.

W ramach kontroli czystości lub w sytuacji, kiedy zachodzi podejrzenie posiadania niedozwolonych przedmiotów, kierownik internatu, wychowawca i opiekun nocny ma prawo do kontroli szaf, szafek nocnych czy tapczanów w pokojach wychowanków.

## **VI. WYCHOWANKOWIE.**

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń:

- mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy.

- uczeń miejscowy, którego sytuację określa pkt. 2c.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:

- a) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka, rodzin zastępczych,
- b) dzieciom samotnych matek i ojców,
- c) dzieciom z rodzin wielodzietnych, rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- d) uczniom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryterium.

3. Wniosek o przyjęcie do internatu uczeń składa w sekretariacie szkoły.

4. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły.

### **A) PRAWA WYCHOWANKA.**

Prawa wychowanka określa statut szkoły, a ponadto wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania w internacie za odpłatnością oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia.
2. Całodobowej opieki wychowawczej i warunków pobytu w internacie zapewniających bezpieczeństwo, higienę a także ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
3. Opieki zdrowotnej, na zasadzie współpracy z placówką służby zdrowia.
4. Poszanowania godności własnej, wyrażania swoich myśli, opinii, przekonań dotyczących życia w internacie, a także religijnych i światopoglądowych ( o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi).
5. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania oraz pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Wypoczynku i kulturalnego spędzania czasu wolnego.
7. Korzystania z pomocy wychowawców, opiekunów i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych związanych z postępami w nauce i zamieszkiwaniem w internacie.

8. Współdziałania poprzez MRI w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
9. Przyjmowania osób odwiedzających go na terenie internatu za zgodą wychowawcy, w e wskazanym do tego pomieszczeniu.
10. Do poręczania za niego przez wychowawcę i MRI w przypadku naruszenia regulaminu internatu.
11. Opuszczania internatu w wyznaczonym czasie, a w innym za zgodą wychowawcy.
12. Do poszanowania dyskrecji uczuć i przyjaźni.
13. Do jawnej oceny jego postępowania w internacie.
14. Do kultywowania i tworzenia dobrych tradycji internatu.

## **B) OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW.**

Na przyjętych do internatu lub ich opiekunach ciąży obowiązek zawarcia umowy na pobyt w internacie od 01.09. do 30.06 każdego roku ( za wyjątkiem uczniów klas maturalnych, pobyt 01.09. – 30.04) i zameldowania na pobyt czasowy.

Wszystkie zmiany danych osobowych występujące w czasie zamieszkiwania mieszkańiec ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wychowawcy.

Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

1. Przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i rozkładu dnia w internacie, a także zapoznania z ich treścią rodziców (prawnych opiekunów).
2. Zachowania ciszy w czasie nauki własnej i pory nocnej.
3. Odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców i opiekunów internatu oraz do współmieszkańców, a w szczególności otaczania opieką najmłodszych kolegów.
4. Systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu na naukę.
5. Uczestniczenia aktywnie w zajęciach regulaminowych, w tym w zajęciach z musztry oraz w zaprawie porannej, a także współdziałania w organizowaniu różnych form spędzania czasu wolnego w internacie.
6. Podporządkowania się poleceniom Kierownika internatu, wychowawców, opiekunów internatu i postanowieniom Rady Samorządu Internatu.
7. Przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu.
8. Oszczędnego i prawidłowego korzystania z energii elektrycznej oraz wody.

9. W razie choroby lub wypadku niezwłocznego zgłaszania tego faktu do dyżurnego wychowawcy lub opiekuna.

10. Wyjazdu do domu w przypadku choroby (w internacie nie mogą przebywać osoby chore, placówka nie ma warunków, by zapewnić im opiekę).

11. Utrzymania higieny osobistej, czystości i estetyki pokoi mieszkalnych oraz pomieszczeń, w których przebywa.

Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli czystości w pokojach oraz w pomieszczeniach wspólnych.

12. Uczestniczenia w pracach na rzecz internatu i otoczenia.

13. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie internatu, a także dokonywanie drobnych prac pod nadzorem wychowawcy.

14. Ponoszenia materialnej odpowiedzialności za zniszczenia sprzętu i urządzeń w internacie. Mieszkańcy pokoju ponoszą solidarnie odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie będące na wyposażeniu pokoju.

15. Regularnej zmiany bielizny pościelowej /co najmniej 1 raz w miesiącu/.

16. Terminowego uiszczania opłat za pobyt, do 15-tego dnia każdego miesiąca oraz za wyżywienie w internacie do 10-tego dnia każdego miesiąca.

17. Zgłaszania i uzyskania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd z internatu w ciągu tygodnia lub wyjścia poza budynek internatu w godzinach 14.00-21.30.

18. Przestrzegania przepisów p.poż. i bhp.

19. Pozostawiania kluczy od pokoju w pokoju kierownika lub u wychowawców.

20. Współdziałania w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą i samorząd.

### **C) WYCHOWANKOM INTERNATU ZABRANIA SIĘ:**

1. Wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie internatu w stanie wskazującym na jego spożycie.

2. Posiadania i palenia papierosów, e-papierosów.

3. Rozprowadzania, udostępniania, zażywania i posiadania narkotyków, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie obiektu.

4. Używania ognia otwartego (świece, zapalniczki, kadzidelka, itp.)

5. Używania na terenie placówki materiałów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu mieszkańców lub obiektu (np. petardy, sztuczne ognie, ostre narzędzia, itp.).

6. Zamykania się w pokojach oraz zamykania pokoi w czasie ciszy nocnej.

7. Stosowania przemocy wobec kolegów, tj. fizycznego i psychicznego znęcania się, zmuszania młodszych i słabszych kolegów do zachowania naruszającego godność osobistą.
8. Niewłaściwego, lekceważącego zachowania wobec wychowawców/kierownika/opiekunów nocnych.
9. Przenoszenia mebli i sprzętu w internacie, samowolnego zmieniania pokoi.
10. Wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania półek, niszczenia mienia internatu, przyklejania bez zgody dyżurującego wychowawcy obrazków, zdjęć, plakatów, planów lekcji i in. na ścianach, meblach i sprzętach.
11. Przywłaszczania sobie cudzej własności i niszczenia mienia współmieszkańców.
12. Samowolnego opuszczania placówki w godzinach nocnych.
13. Siadania na parapetach, wychylania się z okien, biegania po klatce schodowej.
14. Wprowadzania do internatu bez wiedzy wychowawców osób postronnych.
15. Wynoszenia naczyń i sztućców ze stołówki do pokoi sypialnych.
16. Korzystania podczas nauki własnej z telefonów komórkowych oraz laptopów, do celów innych niż edukacyjne oraz w czasie ciszy nocnej, jeśli przeszkadza to innym mieszkańcom.
17. Posiadania drogocennych przedmiotów i dużych sum pieniędzy, pracownicy internatu nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
18. Wprowadzania oraz posiadania na terenie internatu żywych zwierząt.
19. Naruszenia innych, podstawowych zasad współżycia społecznego.

#### **D) NAGRODY**

Za aktywny udział w życiu internatu, przykładne zachowanie, pomoc koleżeńską i właściwy stosunek do nauki wychowanek może otrzymać następujące nagrody:

- 1) Pochwałę indywidualną od wychowawcy.
- 2) Pochwałę indywidualną od wychowawcy udzieloną wobec grupy.
- 3) Pochwałę indywidualną od dyrektora szkoły udzieloną na apelu.
- 4) Nagrodę rzeczową, dyplom uznania.
- 5) List pochwalny do rodziców, opiekunów.
- 6) Wpis do dziennika lekcyjnego.

#### **E) KARY**

Za naruszenie zasad współżycia w internacie i niewywiązywanie się z obowiązków wychowanek może otrzymać następujące kary:

- 1) Indywidualne upomnienie od wychowawcy.
- 2) Naganę od wychowawcy wobec grupy wychowawczej.

- 3) Ostrzeżenie ze strony Dyrektora Szkoły.
- 4) Naganę z ostrzeżeniem o wydalenie z internatu udzieloną przez Dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców.
- 5) Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na kolegów oraz w przypadku, gdy wychowanek nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w dziale VI, podrozdział B, wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie.
- 6) Wpis do dziennika lekcyjnego.

Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Zespół Wychowawczy Internatu.

Od decyzji tej wychowanek może odwołać się do Dyrektora Szkoły.

Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.

## **VII. ROZKŁAD ZAJĘĆ W DNI NAUKI SZKOLNEJ**

6.55 – pobudka

/we wtorek i piątek zaprawa poranna, wówczas pobudka 6.15/

7.00 – 7.15 – toaleta poranna

7.15 – 7.45 – śniadanie

7.35 – 7.50 – przygotowanie do zajęć szkolnych, sprzątanie pokoi

7.50 – 7.55 – wyjście do szkoły

8.00 – 14.00 – zajęcia szkolne, internat jest zamknięty

14.00 – 15.30 – obiad, uczniowie przychodzą na stołówkę po skończonej ostatniej lekcji

15.00 – 16.00 – czas wolny

16.00 – 18.00 – nauka własna

18.00 – 18.30 – kolacja

18.30 – 21.30 – zajęcia własne, indywidualne lub w zespołach, zajęcia zorganizowane

/w środy godzina porządkowa 19.30-20.30/

21.30 - zamknięcie drzwi internatu

21.30 – 22.00 – czynności przygotowujące do ciszy nocnej /

toaleta wieczorna, czynności porządkowe/

22.00 – 6.00 – cisza nocna, wychowankowie przebywają w swoich pokojach

Godziny nauki własnej uczennic SMS mogą być ustalone w zależności od godzin treningów sportowych.

Rozkład zajęć w trakcie roku szkolnego może zostać zmodyfikowany.



## **VIII. ZAPRAWA PORANNA**

1. Zaprawa poranna realizowana jest dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki. Celem zaprawy jest podnoszenie sprawności fizycznej uczniów ZSM-T w Ostrowie, a także kształtowanie samodyscypliny i wzmacnianie odporności organizmu uczniów.
2. W zaprawie obowiązkowo uczestniczą wszyscy uczniowie klas wojskowych, policyjnych i pożarniczo-ratowniczych mieszkający w internacie szkoły.
3. Zaprawa rozpoczyna się o godzinie 6.25 i trwa 30 minut.
4. W zależności od warunków atmosferycznych zaprawa realizowana jest na stadionie lub w sali gimnastycznej.
5. Wychowawca prowadzący zaprawę ma obowiązek sprawdzenia obecności.
6. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń przez wychowawcę prowadzącego, ale uczestniczy w zajęciach w formie spaceru.
7. Wychowawca ma obowiązek zadbania o bezpieczeństwo w trakcie wykonywania ćwiczeń.
8. Ubiór do ćwiczeń na zaprawie porannej uczeń samodzielnie dostosowuje do warunków atmosferycznych panujących w dniu zaprawy.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaprawie porannej skutkuje wpisaniem uwagi do dziennika.

## **IX. DOKUMENTACJA**

Internat prowadzi następującą dokumentację:

- 1) Regulamin internatu.
- 2) Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu /roczny/.
- 3) Dziennik zajęć internatu.
- 4) Księgę wychowanków.
- 5) Rejestr przyjazdów i wyjść wychowanków.
- 6) Harmonogram pracy wychowawców i opiekunów internatu.
- 7) Księgę protokołów zespołu wychowawczego.

Dyrektor Szkoły

Zespół Wychowawczy

Młodzieżowa Rada Internatu