**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

**DO PROJEKTU**

**PONADNARODOWEJ MOBILNOŚCI UCZNIOW „SPEEK UP”**

**W ZESPOLE SZKÓŁ MUNDUROWO - TECHNICZNYCH W OSTROWIE**

nr projektu: 2020-1-PMU-3369

Finansowanie:

Projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

*POSTANOWIENIA OGÓLNE*

1.1 Regulamin rekrutacji określa zasady naboru uczniów do uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej w inicjatywie „Speek up!” (nr projektu 2020-1-PMU-3369).

1.2 Projekt „Speek up!” realizowany jest przez Zespół Szkół Mundurowo – Technicznych w Ostrowie, 98-100 Łask, Ostrów, ul. Dworska 2.

1.3 Projekt „Speek up!” finansowany jest ze środków europejskich, w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej. Otrzymane na ten cel środki wynoszą 246 576, 00 pln.

1.4 Udział uczniów w mobilności jest bezpłatny.

1.5 Uczestnictwo w rekrutacji oznacza akceptację Regulaminu Rekrutacji oraz zapisów dokumentu „Zasady uczestnictwa ucznia w mobilności ponadnarodowej (wyjeździe zagranicznym) i działaniach realizowanych w ramach przedsięwzięcia”.

*MOBILNOŚĆ I ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW*

2.1 W ramach mobilności ponadnarodowej uczestnik odbędzie wyjazd zagraniczny, obejmujący trzynaście dni, w tym dwa dni podróży oraz jedenaście dni realizacji przewidzianego programu, w tym zajęcia merytoryczne oraz program kulturowy. Udział we wszystkich przewidzianych zajęciach jest dla uczestnika obowiązkowy.

2.2 Miejscem odbywania mobilności jest Szkoła Partnerska - 4th General Lyceum of Katerini, 60-131 Katerini, ul. Mitropoleos 2.

2.3. Przebieg mobilności zagranicznej, w tym szczegółowy plan zajęć oraz przewidzianych aktywności, został przedstawiony w Załączniku nr 1 – „Dzienny przewidywany program kształcenia w ramach projektu *Speek up!*”.

2.4. Jako cel główny mobilności, wskazany w projekcie, należy wskazać podniesienie kompetencji kluczowych uczniów, określonych w programie MEN dla kształcenia ogólnego. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa w badaniu stopnia realizacji celu w różnych etapach projektu, zgodnie z metodami wskazanymi w Załączniku 2 „Zasady uczestnictwa ucznia w mobilności ponadnarodowej (wyjeździe zagranicznym) i działaniach realizowanych w ramach przedsięwzięcia”.

2.5 Uczestnictwo w mobilności jest dla uczestników bezpłatne. Koszty uczestnictwa, wynikające z działań przedstawionych w dokumencie „Dzienny przewidywany program kształcenia w ramach projektu *Speek up*!” (Zał. nr 1), a także przejazdu do miejsca odbywania mobilności i z powrotem, zameldowania w miejscu odbywania mobilności lub miejscowości sąsiedniej, realizacji przygotowania do mobilności są pokrywane przez Szkołę ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pozyskanych na rzecz realizacji projektu.

2.6. Wsparcie w projekcie obejmie łącznie 33 uczniów.

2.7. W mobilności udział weźmie również kadra pedagogiczna, 4 nauczycieli ze Szkoły. Nauczyciele biorący udział w mobilności będą pełnić rolę opiekunów oraz mentorów w zakresie wsparcia merytorycznego podczas prowadzonych działań.

2.8 W zajęciach merytorycznych brać będą udział również przedstawiciele kadry pedagogicznej szkoły partnerskiej. Uczestnicy mają obowiązek stosowania się do wszelkich wskazań i poleceń kierowanych przez mentorów obu placówek biorących udział w projekcie. W projekcie wezmą też aktywny udział uczniowie ze Szkoły greckiej.

2.9 Realizacja mobilności w projekcie przewidywana jest na daty 20 do 30 września 2021 roku.

*ZASADY NABORU DO PROJEKTU*

3.1 Uczestnicy projektu – uczniowie zostaną wyłonieni w procesie rekrutacyjnym.

3.2 Rekrutacja ma charakter jawny. Informacje na temat rekrutacji zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły oraz na oficjalnym profilu na Facebooku szkoły. Za kampanię informacyjną odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna.

3.3 Skład Komisji Rekrutacyjnej to:

a. (Imię Nazwisko) – Przewodniczący Komisji

b. (Imię Nazwisko) – Członek Komisji

c. (Imię Nazwisko) – Członek Komisji.

d. (Imię Nazwisko) – Członek Komisji.

3.4 Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy opracowanie Regulaminu Rekrutacji i dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury, przeprowadzenie kampanii informacyjnej na temat projektu i naboru wśród potencjalnych kandydatów, przeprowadzenie rekrutacji, w tym zebranie aplikacji oraz ocena kandydatur, publikacja wyników, przygotowanie i przedstawienie dyrektorowi raportu podsumowującego etap w postaci protokołu rekrutacyjnego.

3.5 Szczegółowe etapy rekrutacji to:

a. Kampania informacyjna – przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w dniach 25.08.2021 – 27.08.2021 r.

b. Rozpoczęcie rekrutacji – ogłoszone przez Komisję Rekrutacyjną w dniu 27.08.2021 r. od godziny 8:00

c. Zakończenie etapu zbierania aplikacji – 01.09.2021 o godzinie 15:00.

d. Ocena aplikacji i publikacja listy wstępnej – 02.09.2021 r. o godzinie 15:00

f. Składanie ewentualnych odwołań i ocena ich przez Komisję w dniach 03.09.2021 r. o godzinie 15:00

g. Publikacja listy ostatecznej – 06.09.2021 r. o godzinie 8:00

3.6 Do udziału w rekrutacji do mobilności mogą przystąpić uczniowie 2 i 3 klas o profilu wojskowym, pożarniczym i policyjnym.

3.7 Rekrutacja odbywa z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

*ZASADY SKŁADANIA APLIKACJI*

4.1 Kandydaci biorą udział w rekrutacji do projektu poprzez złożenie wypełnionych w prawidłowy sposób „Kart zgłoszenia ucznia do mobilności” (Zał. nr 3) oraz „Oświadczenia uczestnika” (Zał. nr 4)., zgodnie z „Instrukcją rekrutacyjną” (Zał. nr 5).

4.2 Kandydaci są zobowiązani do umieszczania w dokumentacji wyłącznie prawdziwych danych w aplikacji.

4.3 Aby dokumenty rekrutacyjne mogły być wzięte pod uwagę w naborze, muszą zostać opatrzone podpisem ucznia zgłaszającego swój udział w rekrutacji, a w przypadku, gdy jest to osoba niepełnoletnia, również rodzica albo opiekuna prawnego.

4.4 Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Sekretariacie Szkoły w terminie przewidzianym w punkcie 3.5.c.

*OCENA APLIKACJI I KWALIFIKACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE*

5.1 Oceny aplikacji złożonych w rekrutacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna, przyznając uczestnikom punkty według następujących Kryteriów:

a. Średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru nauki x 5 - maksymalnie 30 punktów

b. Średnia ocen z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki x 3,5 – maksymalnie 21 punktów

c. Kryterium zmniejszonych szans edukacyjnych – maksymalnie 20 punktów. Punkty w tym kryterium przyznawane są przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie oceny sytuacji ucznia.

d. Nieprzeciętna aktywność uczniów w życiu szkoły, a także reprezentowanie jej na zewnątrz podczas konkursów międzyszkolnych, turniejów, olimpiad sportowych, etc. – maksymalnie 15 punktów. Punkty w tym kryterium przyznawane są przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie przedstawionych przez kandydata informacji.

5.3 Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi 86.

5.4 Do udziału w projekcie oraz na listę rezerwową zakwalifikowani zostaną uczniowie o najwyższej uzyskanej punktacji.

5.5 Punkty przyznane przez Komisję umieszczone zostaną w „Karcie oceny zgłoszenia ucznia”, podpisanej przez członków Komisji.

*LISTA WSTĘPNA, LISTA OSTATECZNA. KANDYDACI ZAKWALIFIKOWANI DO PROJEKTU ORAZ LISTA ODWOŁAWCZA*

6.1 Na podstawie oceny aplikacji i przyznanych punktów Komisja Rekrutacyjna tworzy listę wstępną uczniów:

a. zakwalifikowanych do udziału w projekcie – 133 osoby o najwyższej punktacji

b. rezerwowo zakwalifikowanych do udziału w projekcie – 3 osoby o najwyższej punktacji, niższej niż uczniowie zakwalifikowani do udziału. Uczniowie będą brać udział w zajęciach przygotowawczych i w przypadku braku możliwości wyjazdu przez ucznia z listy zakwalifikowanych w kolejności zdobytych punktów zajmują jego/jej miejsce.

6.2 Publikacja listy wstępnej odbędzie w terminie przewidzianym w punkcie 3.5.e.

6.3 Po publikacji listy wstępnej uczestnicy biorący udział w rekrutacji, a nie zakwalifikowani na listę uczestników oraz listę rezerwową, mają prawo do wglądu do oceny swojej aplikacji oraz złożenia odwołania.

6.4 Po rozpatrzeniu odwołań lista ostateczna publikowana jest przez Komisję Rekrutacyjną w terminie wskazanym w punkcie 3.5.g.

6.5 W przypadku, kiedy uczeń zakwalifikowany na listę uczestników zrezygnuje z udziału w projekcie, jego miejsce przechodzi na pierwszego kandydata z listy rezerwowej.

*PROCEDURA ODWOŁAWCZA*

7.1 Odwołania od decyzji Komisji można dokonać w terminie wskazanym w punkcie 3.5.f.

7.2 Wgląd do oceny Komisji możliwy jest po uprzednim kontakcie z Przewodniczącym Komisji.

7.3 Zastrzeżenia oraz odwołania uczestnicy mogą zgłaszać Przewodniczącemu Komisji w formie pisemnej.

7.4 Rozpatrzenie odwołań dokonuje się z udziałem Komisji Rekrutacyjnej oraz Dyrektora Szkoły.

7.5 O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania wnioskujący zostaną poinformowani najpóźniej w dniu 3.5.g.

*ZAŁĄCZNIKI*

*Zał. nr 1* „Dzienny przewidywany program kształcenia w ramach projektu *Speek up!*”

*Zał. nr 2* „Zasady uczestnictwa ucznia w mobilności ponadnarodowej (wyjeździe zagranicznym) i działaniach realizowanych w ramach przedsięwzięcia”

*Zał. nr 3* „Karta zgłoszenia ucznia do mobilności”

*Zał. nr 4* „Oświadczenia uczestnika”

*Zał. nr 5* „Instrukcja rekrutacyjna”