**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA APLIKACJI W RAMACH REKRUTACJI**

**DO PROJEKTU**

**PONADNARODOWEJ MOBILNOŚCI UCZNIOW „SPEEK UP”**

**W ZESPOLE SZKÓŁ MUNDUROWO - TECHNICZNYCH W OSTROWIE**

nr projektu: 2020-1-PMU-3369

Finansowanie:

Projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

*DOKUMENTY REKRUTACYJNE*

1.1. Prosimy uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów o zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami dotyczącymi rekrutacji, w tym zwłaszcza:

- Regulaminem Rekrutacji

- Zał. nr 1 „Dzienny przewidywany program kształcenia w ramach projektu Speek up!”

- Zał. nr 2 „Zasady uczestnictwa ucznia w mobilności ponadnarodowej (wyjeździe zagranicznym) i działaniach realizowanych w ramach przedsięwzięcia”

- Zał. nr 4 „Oświadczenia uczestnika”,

a także materiałami poświęconymi projektowi, umieszczonymi na stronie Szkoły oraz w artykule informującym o rekrutacji.

1.2. Aplikując w naborze, uczeń oraz rodzic lub opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami oraz akceptację ich zapisów.

*WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE*

2.1. Warunkiem udziału w naborze jest poprawne, czytelne wypełnienie dokumentów w przewidzianych do tego miejscach, wraz ze złożeniem podpisów ucznia oraz opiekuna prawnego jeżeli uczeń na dzień przystępowania do rekrutacji jest niepełnoletni w:

- Zał. nr 3 „Karta zgłoszenia ucznia do mobilności”

- Zał. nr 4 „Oświadczenia uczestnika”,

oraz złożenie dokumentów w terminie przewidzianym w Regulaminie Rekrutacji, to jest 01.09.2021 do godziny 15:00. osobiście w Sekretariacie Szkoły.

2.2. Dane wprowadzone przez kandydatów bądź rodziców lub opiekunów w Karcie zgłoszenia ucznia do mobilności będą wykorzystywane w procesie przygotowania umów finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Dlatego też Karta powinna zostać uzupełniona drukowanymi literami, a całość dokumentacji, jeżeli kandydat aplikować będzie poprzez złożenie aplikacji w Sekretariacie, złączona przy pomocy zszywacza.

2.3. W przypadku uczniów niepełnoletnich aby aplikacja mogła zostać rozpatrzona w naborze, niezbędne jest złożenie podpisów rodziców lub opiekunów w wyznaczonych miejscach.

2.4. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na Kartę Zgłoszenia Ucznia do Mobilności jako dokument:

- w sekcji A i B uwzględniający niezbędne dane identyfikacyjne i kontaktowe kandydata oraz rodziców

- w sekcji C uwzględniający dane niezbędne do oceny merytorycznej aplikacji

Poprawne uzupełnienie Karty jest konieczne, aby Komisja Rekrutacyjna mogła wziąć aplikację kandydata pod uwagę w naborze.

2.5. Dokument „Oświadczenie uczestnika” uwzględnia ważne informacje oraz oświadczenia związane z obowiązkiem informacyjnym i przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu. Poprawne uzupełnienie jest konieczne, aby Komisja Rekrutacyjna mogła wziąć aplikację kandydata pod uwagę w naborze.

*POPRAWNE UZUPEŁNIENIE KARTY ZGŁOSZENIA UCZNIA DO MOBILNOŚCI*

**Część A. Dane ucznia:** w tej części należy w sposób czytelny, drukowanymi literami uzupełnić wszystkie przeznaczonego do tego pola, tj. imię i nazwisko, płeć, obywatelstwo, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail, klasę/imię i nazwisko wychowawcy kandydata. W polu dodatkowe informacje należy wpisać informacje istotne na etapie planowania i odbywania mobilności, np. choroby, informacje o alergiach i nietolerancjach, przyjmowanych w sposób stały lekach.

Dane te są konieczne dla procedowania kandydatury w naborze oraz w przypadku zakwalifikowania ucznia do projektu, w tym do celów przygotowania umowy finansowanej, kodowania w systemach Narodowej Agencji, wystawienia certyfikatów, utworzenia kart i teczek projektowych, zagwarantowania ubezpieczenia czy noclegu na czas mobilności. **Z tego względu prosimy o dokładną weryfikację danych.**

**Część B. Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia:** w tej części należy uzupełnić wszystkie wymagane, możliwe do uzupełnienia pola (jeżeli dotyczą), tj. imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej, adres zamieszkania, w przypadku jeśli jest inny niż dziecka, telefon kontaktowy – oraz analogiczne dane dla ojca lub opiekuna prawnego.

Dane te są konieczne do procedowania kwestii organizacyjnych na dalszych etapach projektu, a także umożliwią sprawny kontakt pomiędzy kadrą nauczycielską biorącą udział w mobilności a opiekunami w trakcie wyjazdu.

**Część C. Kryteria oceny ucznia:** W pierwszym wierszu prosimy podać średnią ocen ze wszystkich przedmiotów na świadectwie szkolnym z ostatniego zakończonego semestru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W drugim wierszu prosimy podać średnią ocen jednostkowych kandydata z języka angielskiego z ostatniego zakończonego semestru. W trzecim wierszu prosimy podać wszystkie czynniki kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans. W czwartym prosimy wpisać wszystkie osiągnięcia i aktywności na rzecz Szkoły, w jakich brał udział w ciągu ostatnich dwóch lat nauki.

Uzupełnienie danych jest konieczne do merytorycznej oceny aplikacji oraz przyznania punktów przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z przedstawionymi w Regulaminie Rekrutacji zasadami. Poprzez udział w Rekrutacji wypełniający poświadcza prawdziwość wprowadzonych danych. W przypadku wykrycia przez Komisję nieprawidłowości w tym zakresie, kandydat zostanie wykluczony z naboru.

**W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z wypełnieniem dokumentów, prosimy o kontakt z Koordynatorem projektu.**