

# REGULAMIN REKRUTACJI

**DO PROJEKTU NR:  
2021-1-PL01-KA122-SCH-000021241**

## MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA UCZNIÓW I KADRY ZSM-T W OSTROWIE



---

LIDER PROJEKTU:

ZESPÓŁ SZKÓŁ MUNDUROWO-TECHNICZNYCH W OSTROWIE

PARTNER PROJEKTU:

4TH GENERAL LYCEUM OF KATERINI - GRECJA

---



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

OSTRÓW, 13.04.2022R.

## **1 §**

### **Postanowienia ogólne**

1. Przedsięwzięcie „Mobilność edukacyjna uczniów i kadry ZSM-T w Ostrowie” o numerze 2021-1-PL01-KA122-SCH-000021241, w ramach której planowana jest mobilność kształcenia zawodowego (wyjazd zagraniczny) ucznia, współfinansowane jest przez Unię Europejską.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie, ul. Dworska 2, 98-100 Ostrów, zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. Organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka szkoła 4th General Lyceum of Katerini, Mitropoleos 2, 60131 Katerini zwana dalej Partnerem Projektu.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminie 14-29.05.2022r.
5. W mobilności przewiduje się udział 26 uczniów ze wszystkich klas oraz 2 nauczycieli opiekunów.
6. Cele projektu:
  - ♦ Podniesienie poziomu wiedzy, kompetencji i umiejętności 26 uczniów w zakresie podstawy programowej w ramach takich przedmiotów jak język angielski, podstawy przedsiębiorczości, informatyka.
  - ♦ Podniesienie poziomu wiedzy, kompetencji i umiejętności członków kadry pedagogicznej oraz zarządzającej poprzez udział w zagranicznych mobilnościach.
  - ♦ Wzmocnienie współpracy ze szkołą partnerską oraz budowanie europejskiego wymiaru nauczania.
  - ♦ Promowanie Erasmus + i jego priorytetów w społeczności szkolnej
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
8. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Mobilność edukacyjna uczniów i kadry ZSM-T w Ostrowie” o numerze 2021-1-PL01-KA122-SCH-000021241.

## **2 §**

### **Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 26 uczniów, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
  2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Zespołu Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie.
  3. W ramach projektu Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
  4. Z projektu nie są wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+ czy POWER, jednak zostaną oni zakwalifikowani w pierwszej kolejności na listę rezerwową i będą mogli wziąć udział w projekcie w przypadku, kiedy lista osób zrekrutowanych, dla których udział w projekcie będzie pierwszą możliwością realizacji zagranicznej mobilności, nie będzie zawierać 26 uczestników.
-

5. **Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Programu Erasmus+.**
6. **Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 4 dni dojazdu, w tym:**
  - **Realizowany program mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60-80 godzin;**
  - **Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;**
  - **Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;**
  - **Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;**
  - **Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym miejscu pracy;**
  - **W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.**
7. **Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.**
8. **W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.**
9. **Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności. Wzór umowy stanowi załącznik 4 numer do regulaminu rekrutacji.**
10. **Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.**
11. **Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.**
12. **Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.**
13. **W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.**

### **3 §**

#### **Komisja Rekrutacyjna**

1. **Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.**  
**Magdalena Hanszke - Przewodnicząca Komisji**  
**Anna Ciebiada - Członek Komisji**  
**Magdalena Olejniczak - Członek Komisji**
  2. **Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych**
-

**oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.**



3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

## 4 §

### Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
  2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
  3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 13-22.04.2022 r.
  4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
  5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
  6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej Szkoły tj. <https://zsmt.pl/>, a także w sekretariacie Szkoły.
  7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
  8. Nabór:
    - ♦ rozpoczyna się 13.04.2022 o godzinie 08:00,
    - ♦ kończy 21.04.2022 o godzinie 12:00.
  9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
  10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
  11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły Formularza Zgłoszeniowego.
  12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
  13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
  14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w Instrukcji, stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
  15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.
-

### **Kryteria oceny merytorycznej:**

- **Kryterium I - Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punktów.**
  - **Kryterium II – Średnią ocen z języka angielskiego za ostatni semestr nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punktów.**
  - **Kryterium III - Ocena z zachowania za ostatni semestr nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 3 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 18 punktów.**
  - **Kryterium IV - Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekon., niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność). Kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów, punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata.**
  - **Kryterium V – Aktywna postawa w życiu szkolnym (osiągnięcia, udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sport., reprezentowania szkoły na zewnątrz). Kandydat może uzyskać maksymalnie 8 punktów, punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.**
16. **Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia, biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.**
17. **W przypadku kryterium IV i V punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.**

### **5 §**

#### **Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza**

1. **Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.**
  2. **Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.**
  3. **W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium II – Średnia ocena z języka angielskiego, a w dalszej kolejności Kryterium V - Aktywna postawa w życiu szkolnym.**
  4. **Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończeniu naboru wniosków.**
  5. **Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym od zakończenia rekrutacji tj. 22.04.2022 r. do godz. 12:00.**
  6. **Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.**
  7. **W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.**
  8. **Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.**
-

9. **Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie 22.04.2022 do godz. 14:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny Formularza Zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.**
10. **W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną ostateczną listę rankingową oraz listę rezerwową 22.04.2022 do godz. 16:00.**
11. **Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.**
12. **Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy.**
13. **W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, zechce odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.**
14. **W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.**
15. **Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.**

## **6 §**

### **Postanowienia końcowe**

1. **Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.**
2. **Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.**
3. **Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Szkoły.**
4. **W związku z realizacją projektu w okresie globalnej pandemii COVID-19, terminy oraz niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacją w trakcie jego trwania.**
5. **W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.**
6. **W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.**
7. **Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.**

#### ***Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:***

- Załącznik 1 Formularz Zgłoszeniowy;**
  - Załącznik 2 Instrukcja wypełniania Formularza Zgłoszeniowego;**
  - Załącznik 3 Program mobilności;**
  - Załącznik 4 Wzór umowy z uczestnikiem.**
-