

**Uchwała nr 17/2025/2026**

**Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Mundurowo**

**- Technicznych im. Armii Krajowej w Ostrowie**

**z dnia 27 lutego 2026 r.**

**w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół Mundurowo - Technicznych im. Armii  
Krajowej w Ostrowie**

na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe uchwala  
się co następuje:

**§ 1**

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

**§ 28 otrzymuje brzmienie**

**1. Charakter nagród**

- 1) Nagrody i wyróżnienia mają charakter motywacyjny oraz wychowawczy.
- 2) Przyznawanie nagród odbywa się z poszanowaniem godności ucznia oraz zasad sprawiedliwości i równego traktowania.

**2. Kryteria przyznawania nagród**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wysokie lub bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) systematyczną i rzetelną pracę;
- 4) szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne lub społeczne;
- 5) aktywne zaangażowanie w życie szkoły;
- 6) wzorową frekwencję;
- 7) reprezentowanie szkoły na zewnątrz i dbanie o jej dobre imię.

2. Przyznając nagrodę, uwzględnia się całokształt postawy ucznia, a nie wyłącznie jego wyniki edukacyjne.

**3. Podmioty uprawnione do przyznawania nagród**

1. Nagrody i wyróżnienia przyznają:

1. **Upomnienie** udzielone przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły w indywidualnej rozmowie z uczniem lub – w uzasadnionych przypadkach – wobec klasy, z odnotowaniem w dzienniku elektronicznym.

2. **Pisemna uwaga** wpisana do dziennika elektronicznego.

3. **Pisemna nagana wychowawcy**, w szczególności w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 30 godzin w półroczu;
- b) niewłaściwego zachowania lub popełnienia przewinienia naruszającego obowiązki ucznia;
- c) wielokrotnego naruszania obowiązków ucznia, w tym otrzymania licznych pisemnych uwag w dzienniku elektronicznym. Udzielenie nagany wychowawcy może mieć wpływ na ocenę zachowania

ucznia, zgodnie z zasadami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły.

4. **Pisemna nagana dyrektora szkoły**, w szczególności w przypadku:

- A) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 50 godzin w półroczu;
- B) rażącego naruszenia obowiązków ucznia;
- C) uporczywego naruszania zasad współżycia społecznego lub norm obowiązujących w społeczności szkolnej.

Udzielenie nagany dyrektora szkoły może mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia.

5. **Zawarcie kontraktu wychowawczego** z uczniem, określającego działania naprawcze, formy wsparcia oraz termin poprawy zachowania; kontrakt zawierany jest w obecności rodziców (opiekunów prawnych), dyrektora szkoły, wychowawcy oraz – w miarę potrzeb – pedagoga lub psychologa

szkolnego, z pouczeniem o możliwych dalszych konsekwencjach statutowych.

#### **ust.10**

W przypadku zastosowania kar, o których mowa w ust. 10 pkt 3–5, szkoła może dodatkowo zastosować następujące środki o charakterze organizacyjnym i dyscyplinującym:

- 1. czasowe ograniczenie udziału ucznia w wycieczkach, imprezach i innych wydarzeniach szkolnych – z uwagi na względy wychowawcze lub bezpieczeństwo;
- 2. przeniesienie ucznia do innej klasy w tej samej szkole;
- 3. czasowe zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 4. odwołanie ucznia z pełnionych funkcji klasowych lub szkolnych;
- 5. zobowiązanie ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody lub – w przypadku braku takiej możliwości – do pokrycia kosztów naprawy, w razie umyślnego zniszczenia mienia szkoły lub mienia innych osób, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

3. O karze szkoła informuje ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych), a w przypadku ucznia pełnoletniego – wyłącznie ucznia.
4. Od kary przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 7 dni:
  - a) do dyrektora szkoły – jeżeli karę wymierzył nauczyciel lub wychowawca;
  - b) do kuratora oświaty – jeżeli karę wymierzył dyrektor szkoły.
5. Odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
6. Dyrektor szkoły lub właściwy organ rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, podejmując decyzję o utrzymaniu, zmianie lub uchyleniu kary.
7. W przypadku ujawnienia nowych okoliczności dyrektor szkoły może uchylić lub zmienić wcześniej zastosowaną karę.
8. Postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów prowadzi się z zachowaniem zasad Kodeksu postępowania administracyjnego.

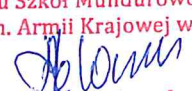
## § 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

D Y R E K T O R  
Zespołu Szkół Mundurowo-Technicznych  
im. Armii Krajowej w Ostrowie

  
mgr Beata Pokorska-Galowicz

.....  
(przewodniczący Rady Szkoły/Rady Pedagogicznej)