

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ MUNDUROWO- TECHNICZNYCH
W OSTROWIE
OD 01 WRZEŚNIA 2020 R.**

CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w ZSM-T w Ostrowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19.

Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom bezpiecznej realizacji procesu kształcenia na terenie szkoły.

Opracowane procedury opierają się na wytycznych **Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia** oraz **Ministerstwa Edukacji Narodowej**.

ZAKRES PROCEDURY

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów uczęszczających do szkoły, rodziców oraz osób przebywających na terenie szkoły w trakcie trwania epidemii COVID-19.

§ 1

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor ZSM-T w Ostrowie
2. W szkole stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Pracownicy, rodzice, nauczyciele oraz osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązani są do zapoznania się z procedurą, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym oraz tablicy informacyjnej.

4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania epidemii COVID-19 odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.

§ 2

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE SZKOŁY:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych rodzic nie może przyprowadzać ucznia do szkoły.
3. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w szkole do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły, dystans społeczny.
4. Wszystkie osoby wchodzące do budynku są zobligowane do dezynfekcji rąk.
5. Na terenie szkoły – poza salami lekcyjnymi – obowiązuje nakaz noszenie maseczek. Rekomenduje się również stosowanie innych środków ochrony osobistej.
6. Przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSTĘPOWANIA:

1. Przy głównym wejściach do budynku szkoły, umieszczone są pojemniki z płynem dezynfekującym.
2. W pomieszczeniach sanitarnych znajdują się instrukcje obrazkowe z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
3. Przy wyjściu ze szkoły znajduje się pojemnik na zużyte maseczki i rękawice jednorazowe.

4. Pracownicy szkoły jak i rodzice otrzymują pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy umieścić ucznia w izolatce pod opieką pielęgniarki lub wyznaczonego pracownika szkoły zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała (w szkole jest termometr bezdotykowy dezynfekowany po każdym użyciu).

7. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel) należy o tym fakcie poinformować najbliższą stację sanitarno – epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.

§ 4

UCZNIOWIE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Uczniowie podczas pobytu w szkole zachowują dystans społeczny wynoszący 1,5 m.

3. Uczniowie mogą wchodzić i wychodzić ze szkoły określonymi wejściami:

- klasy: Ia, IIb, III korzystają z wejścia od strony parkingu, na przerwy w dni pogodne wychodzą na zewnątrz w stronę boiska szkolnego
- klasy: Ib, IIa, korzystają z wejścia głównego, na przerwy w dni pogodne wychodzą na zewnątrz w stronę dworku
- klasa II c korzysta z wejścia przy sali gimnastycznej, na przerwy w dni pogodne uczniowie wychodzą na zewnątrz i korzystają z terenu przy sali gimnastycznej.

4. Uczniowie rozpoczynają lekcje zgodnie z planem zajęć.

5. Uczniowie po wejściu do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.

6. Na terenie szkoły – poza salami lekcyjnymi – uczniowie noszą maseczki.

7. Uczniowie odbywają lekcje w salach zgodnie z planem zajęć.
8. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki. Nie wymieniają się przyborami szkolnymi.
9. Uczniowie nie przynoszą ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.
10. Uczniowie korzystający ze stołówki jedzą obiady po 6 godzinie lekcyjnej.
11. Przed wejściem i po wyjściu z internatu uczniowie dezynfekują ręce.
12. Na terenie szkoły obowiązuje noszenie maseczek.
13. Zobowiązuje się uczniów do zapoznania i stosowania zasad zawartych w załączniku nr 2.

§ 5

DYREKTOR

1. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole.
2. Instruuje i informuje uczniów, pracowników, rodziców/opiekunów prawnych o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
3. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka.
4. Podejmuje decyzje o formie spotkań z rodzicami (zebrania, konsultacje).
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. W przypadku ucznia ze zmniejszoną odpornością na choroby informuje rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej) i utrzymywania kontaktu ze szkołą w tym czasie.
7. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID-19.
8. wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.

9. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.

10. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.

11. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych.

12. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

13. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.

14. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:

- organu prowadzącego
- Kuratorium Oświaty
- oddziału właściwego szpitala zakaźnego
- służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112

15. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

16. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.

17. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

18. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

19. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, Dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, służby medyczne, organ

prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.

20. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

§ 6

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych pracownik nie może przychodzić do pracy.
3. Zaleca się, aby każdy pracownik szkoły prowadził samoobserwację i pomiar temperatury ciała.
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są dezynfekować ręce.
5. Osoby sprzątające w szkole po każdym dniu dezynfekują: poręczce, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręczce krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły, drzwi wejściowe do szkoły, pomoce dydaktyczne, pomieszczenia sanitarne.
6. Sale lekcyjne wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, a korytarz w czasie lekcji.
7. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący minimum 1,5m.
8. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do ograniczania kontaktu z uczniami i nauczycielami do niezbędnego minimum.
9. Pracownicy obsługi prowadzą i odnotowują monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach, pomieszczeniach sanitarnych i ciągach komunikacyjnych.

§ 7

NAUCZYCIELE

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych pracownik nie może przychodzić do pracy.
3. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nie organizują wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
5. Przypominają uczniom o konieczności częstego mycia rąk.
6. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę lub w miarę potrzeb.
7. Dbają o to, by uczniowie zachowywali dystans społeczny.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu nauczyciele ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości nauczyciele wychowania fizycznego prowadzą zajęcia na świeżym powietrzu.
9. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID–19.
10. Nauczyciele, i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5 m.
11. Nauczyciele mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia uczniów w szkole.
12. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje go w specjalnie wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców ucznia w celu pilnego odebrania go ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.

§ 8

RODZICE

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych rodzic/opiekun nie może przychodzić do szkoły. Nie posyła również dziecka do szkoły.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - *1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - * dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - * dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Przekazują wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. W przypadku uzyskania informacji ze szkoły o podejrzeniu choroby u dziecka niezwłocznie zabierają ucznia ze szkoły.

8. Zaleca się ograniczenie kontaktu osobistego rodziców/opiekunów z nauczycielami. Wskazane jest korzystanie z technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, służbowa poczta mailowa lub telefonicznie).
9. Zobowiązuje się rodziców do zapoznania wskazówek zawartych w **załączniku nr 3**.

§ 9

ZASADY KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA SZKOŁY (kurierzy, dostawcy, osoby realizujące zadania szkoleniowe, doradcze, itp.)

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych osoby te nie mogą wejść do szkoły.
3. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty z osobami spoza szkoły.
4. Zaleca się kontakt za pośrednictwem telefonów lub elektronicznie.
5. W razie konieczności spotkania z osobami z zewnątrz należy zapewnić:
do płyn dezynfekcji rąk oraz pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie spotkania
z zachowaniem minimalnych odległości między osobami (zalecane 1,5 m).
6. Należy egzekwować przestrzeganie zachowania podstawowych zasad reżimu sanitarnego osób spoza szkoły.
7. Osoby realizujące zadania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zadania szkoleniowe, doradcze przebywają w wyznaczonej sali i sporządzają rejestr osób, z którymi się kontaktowały.
8. Po zakończonym spotkaniu należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
9. Przesyłki dostarczone do szkoły należy zdezynfekować.
10. Każdorazowo po kontakcie z inną osobą należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.

11. Należy stosować się do ogólnych wytycznych publikowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 10

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

8. Dla uczniów, rodziców, pracowników oraz osób postronnych, które używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewnia się pojemnik do ich wyrzucania, umieszczony przy wejściu do szkoły.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych z edukacji wojskowej należy czyścić lub dezynfekować.

**PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I ŁAZIENEK NA CZAS PANDEMII
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM
COVID-19**

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i łazienek w związku z zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedur: procedury dotyczą zasad postępowania pracowników szkoły podczas dezynfekcji sal i łazienek.

Pracownicy Zespołu Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS-COV-2.

Szczególnie dotyczą pracownika sprzątającego, ale i pozostałych pracowników, którzy w trakcie wykonywania swojej pracy, również dydaktycznej, z różnych przyczyn, muszą dokonać dezynfekcji.

Dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic, maseczek ochronnych lub przyłbic.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki uczniów oraz personelu przynajmniej najmniej dwa razy dziennie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, przynajmniej najmniej dwa razy dziennie, tj. po przyjściu uczniów do szkoły oraz po ich wyjściu.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować sprzęt, po każdym użyciu przez ucznia (chyba, że jest tyle sprzętów, że każde dziecko używa innego).
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, sprzętu

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych, sprzętu, w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub

wyszorować jego powierzchnię specjalnym preparatem (np. szarym mydłem lub mydłem w płynie) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia należy zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.

2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia a następnie dokładnie spłukać wodą.

3. Należy przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wpisanych na używanych preparatach – te czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego.

§ 11

ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

1. Wprowadzono wewnętrzny regulamin internatu oraz postępowania w razie zagrożenia, uwzględniający zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa. Regulamin umieszczony jest w widocznym miejscu budynku oraz przekazany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

2. Należy przeprowadzić szkolenie dla kadry internatu oraz wychowanków z zasad zachowania bezpieczeństwa.

3. Należy monitorować zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

4. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5. Przy wejściu do internatu należy zadbać o dezynfekowanie rąk przez wychowanka oraz pracownika (zapewnia się dostępność płynów do dezynfekcji oraz instrukcję ich użycia).
6. Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
7. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
8. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a dyrektorem szkoły.
10. Internat w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Sars-CoV-2 u ucznia zamieszkującego internat korzysta z izolatki szkolnej. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów oraz umożliwić skorzystanie z teleporady medycznej.
11. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokoju cichej nauki).
12. Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.

§ 12

ZASADY PRACY W BIBLIOTECE

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
- 3 W bibliotece i czytelnicy mogą przebywać uczniowie z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Książki z regałów podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
5. Książki zwracane przez uczniów zostają odłożone na kwarantannę na okres 2 dni.
6. Pomieszczenie biblioteki jest często wietrzone i odpowiednio dezynfekowane.

§ 13

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA SARS-COV-2 U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. Osoba wykazująca objawy infekcyjne, w tym gorączkę, w szczególności osoba wykazująca objawy ze strony układu oddechowego, powinna uzyskać teleporadę ze strony lekarza POZ.
3. Pracownik, który zostanie objęty kwarantanną niezwłocznie powiadamia pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
4. Dyrektor szkoły jako pracodawca, w porozumieniu z nauczycielem objętym kwarantanną ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
5. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie wywołuje takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).

6. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel przekazuje ją bezzwłocznie pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.

§ 14

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS-COV-2

1. Pani Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Do pracy w Zespole Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie mogą przychodzić TYLKO OSOBY ZDROWE, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nie należy angażować w zajęcia z uczniami pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób.
5. W w/w pomieszczeniu nie powinno być sprzętów oraz przedmiotów, których nie można dezynfekować lub prać.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i młodzieży, powiadomić Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze itd.) oraz powierzchnie płaskie.
8. Po zauważeniu symptomów choroby u ucznia np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem, wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie dezynfekuje ręce i ubiera środki

ochrony osobistej (maseczka, kombinezon, rękawiczki), a następnie przechodzi do wyznaczonej sali izolacji - pozostaje z nim zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2 m do momentu odebrania przez rodziców.

9. Nauczyciel, pod opieką którego był uczeń niezwłocznie powiadamia Dyrektora i przeprowadza pozostałych uczniów do wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.

10. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników zawiadamia Stację Sanitarno–Epidemiologiczną oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i o podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID–19.

11. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno–Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.

12. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwaniania.

13. Nauczyciel mający konsultacje z grupą uczniów o zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych uczniów.

14. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są natychmiastowo dezynfekowane.

15. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.

16. Notatka zawiera następujące informacje:

a) datę

b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej

c) godzinę powiadomienia rodziców

d) opis przebiegu działań.

17. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.

18. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący.

Przekazanie ucznia rodzicom podejrzanego o zakażenie

1. By odebrać ucznia z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID–19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są poinformowania o gotowości odbioru ucznia ze szkoły.

Pracownikowi/nauczycielowi sprawującemu opiekę rodzic podaje imię i nazwisko ucznia, po które przyszedł.

2. Rodzic/prawny opiekun odbierający ucznia jest wyposażony w środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed obiosem ucznia rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed głównym wejściem do budynku szkoły.

3. Uczeń zostaje przekazany rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.

4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru ucznia (korytarz przed wejściem głównym do budynku) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując dystans 2 m. od rodzica/opiekuna prawnego. Opiekun najpierw identyfikuje rodzica/opiekuna, a później przekazuje ucznia.

5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może prosić rodzica/opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.

6. W razie potrzeby rodzic/opiekun prawny może wejść do korytarza.

7. Osoba opiekująca się uczniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz przekazuje informacje na temat

objawów, jakie zaobserwowano u ucznia. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.

8. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie posiada środków ochrony osobistej, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły . W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi do budynku i wypuścić ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje ucznia do chwili, gdy rodzic je przejmie.

9. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który oddał ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę, rękawice.

10. Izolatka, w której przebywał uczeń jest dokładnie wietrzona, dezynfekowana za pomocą odpowiednich detergentów.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza procedura dotyczy funkcjonowania Zespołu Szkół Mundurowo – Technicznych w Ostrowie od dnia 1 września 2020r. w trybie stacjonarnym.
2. W przypadku zmiany sytuacji epidemicznej będzie prowadzone w szkole nauczanie hybrydowe lub zdalne.

ZAŁĄCZNIKI:

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Monitoring dezynfekcji pomieszczeń.
- 2) Załącznik nr 2 – 10 zasad dla ucznia.
- 3) Załącznik nr 3 – Wskazówki dla rodzica.

.....
(*podpis dyrektora*)

Załącznik Nr 1

MONITOROWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DEZYNFEKOWANIEM

| DATA | SALA | GODZINA | PODPIS PRACOWNIKA |
|------|------|---------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Załącznik nr 2

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ



10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

Załącznik nr 3

Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwoń.



Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.



