

PROCEDURA

zawiadamiania Policji lub prokuratury

o podejrzeniu popełnienia przestępstwa obowiązująca w Zespole Szkół Mundurowo – Technicznych w Ostrowie

Podstawa prawna:

- **art. 304** ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.);
- **art. 240** ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- **art. 12** ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa:
 - a) zasady postępowania pracowników Szkoły w przypadku zawiadamiania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka Szkoły
 - b) zasady postępowania pracowników Szkoły w przypadku zawiadamiania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy domowej na szkodę dziecka Szkoły.
2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:
 - a) **szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mundurowo – Technicznych w Ostrowie;
 - b) **dziecku, małoletnim** – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do szkoły;
 - c) **prokuraturze** – należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa;
 - d) **przestępstwie** – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - e) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,

- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- a) **osobie odpowiedzialnej** – należy przez to rozumieć osobę w skazaną zgodnie z § 3 Procedury;
- b) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
- przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
 - przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
 - wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki.

§ 2

Cel procedury

Celem niniejszej Procedury jest:

1. stosowanie standardów ochrony małoletnich przyjętych w Szkole;
2. ustalenie przypadków zobowiązujących do zawiadomienia Policji lub prokuratury w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, w tym z użyciem przemocy domowej na szkodę dziecka;
3. prawidłowe sformułowanie zawiadomienia do Policji lub prokuratury;
4. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i przerwanie krzywdzenia.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień

1. Osobą odpowiedzialną za zawiadomienie Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa, w tym z użyciem przemocy domowej, na szkodę dziecka Szkoły jest dyrektor lub wicedyrektor lub pedagog lub psycholog lub wychowawca dziecka.
2. W przypadku nieobecności danej osoby, o której mowa w ust. 1, dyrektor ma obowiązek wyznaczyć osobę zastępującą.
3. Wykaz osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień określa załącznik nr 1 do Procedury.
4. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka każdy pracownik który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie informuje odpowiednie służby zgodnie z § 7 ust. 4 Procedury.

§ 4

Zasady postępowania

1. W przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka, w tym przestępstwa z użyciem przemocy domowej pracownik sporządza notatkę służbową na temat krzywdzenia dziecka i przekazuje informację osobie odpowiedzialnej.
2. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
3. Osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w tym z użyciem przemocy domowej, do prokuratury w każdej sytuacji, kiedy dziecko jest ofiarą przestępstwa.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, należy przygotować **w formie pisemnej**.
5. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać, w szczególności:
 - a) wskazanie osoby/jednostki oświatowej zawiadamiającej wraz z adresem korespondencyjnym,
 - b) wskazanie osoby pokrzywdzonej,
 - c) jeśli to możliwe – podanie czasu i miejsca popełnienia czynu,
 - d) możliwie dokładny i zwięzły opis zdarzenia,

- e) podanie ewentualnych świadków,
 - f) informacje o posiadanych dowodach, w szczególności gdy istnieje ryzyko ich utraty lub zniszczenia,
 - g) jeśli to możliwe – wskazanie sprawcy przestępstwa lub osoby podejrzewanej o jego popełnienie,
 - h) datę i podpis osoby uprawnioną do reprezentowania jednostki oświatowej, ewentualnie podpis osoby wyznaczonej przez dyrektora.
6. Wzór zawiadomienia do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi załącznik nr 3 do Procedury.
7. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia notatkę służbową o której mowa w ust. 2.
8. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka w związku z przemocą domową osoba odpowiedzialna lub dyrektor wzywa Policję i/lub w zależności od potrzeby pogotowie ratunkowe i zawiadamia pracownika socjalnego jednostki pomocy społecznej, którzy umieszczają dziecko bez zgody opiekunów prawnych/rodziców u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższe - dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.


§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 18.06.2024
2. Za zamieszczanie oraz informowanie o aktualnej treści procedury odpowiada dyrektor szkoły

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- Załącznik nr 2 – Notatka służbowa
- Załącznik nr 3 – Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Mundurowo-Technicznych
im. Armii Krajowej w Ostrowie

mgr Beata Pokorska-Galowicz

**Wykaz osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu
popęlnienia przestępstwa**

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko
1.	Wychowawca	
2.	Psycholog	
3.	Pedagog/Pedagog specjalny	
4.	Wicedyrektor	
W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1 lub 2 lub 3 lub 4		
5.	Dyrektor	

Notatka służbowa

.....
(pieczęć szkoły)

NOTATKA SŁUŻBOWA

z dnia

Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko:	
Opis sytuacji/zdarzenia:	
Świadkowie:	
Wnioski/ustalenia:	
Podjęte działania przez pracownika	

.....
(podpis pracownika)

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

....., data.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki)

(adres jednostki)

Prokuratura Rejonowa

w

ul.

00-000

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA¹

Składam zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa wobec
małoletniej/małoletniego.....(imię i nazwisko)

ur. r., zamieszkałej

.....
przez
(imię i nazwisko) zamieszkałego

.....
polegające na:

Mając na uwadze powyższe okoliczności uważam, że doszło do wypełnienia znamiona
przestępstwa określonego w art.:²

UZASADNIENIE

.....
.....
(Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, precyzyjny i logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione w szkole, kto ma o nim informacje. Jeżeli instytucja posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników, pielęgniarki, higienistki, można dołączyć je do zawiadomienia.).

.....
(pieczęćka i podpis dyrektora
lub inne uprawnionej osoby)

Załączniki:

1.

2.

¹ Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać.

² Jeżeli nie potrafimy stwierdzić czy i jakie dokładnie przestępstwo zostało popełnione można to zdanie usunąć.