

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
INTERWENCYJNEGO I ZAPOBIEGAWCZEGO
DOTYCZĄCE ZACHOWANIA W SZKOLE
W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH
w Zespole Szkół Mundurowo - Technicznych
w Ostrowie**

DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH
ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ**

- I. Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.**
- II. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**
- III. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.**
- IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.**
- V. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.**
- VI. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.**
- VII. Procedura postępowania w razie wypadku ucznia na terenie placówki.**
- VIII, Zasady postępowania wobec uczniów w szczególnej sytuacji zapewnienia im ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu.**
- IX. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia się do szkoły po ucznia nietrzeźwego rodzica, niezdolnego w ocenie nauczyciela do sprawowania opieki nad dzieckiem.**
- X. Procedura postępowania w przypadku pobicia lub naruszenia godności osobistej dziecka (grożenie, napaść słowna) przez dorosłego.**
- XI. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenie na terenie szkoły.**
- XII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.**

XIII. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcę czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

XIV. Procedura postępowania w przypadku przesłuchania przez policję nieletniego zagrożonego demoralizacją i sprawcy czynu karalnego.

XV. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy (cybermobbingu).

XVI. Procedura postępowania w przypadku groźby zachowania autodestrukcyjnego (w tym zachowania samobójcze i ich zapowiedzi).

XVII. Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach dokonania samobójstwa na terenie szkoły i poza nią

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA PRZEZ UCZNIA REGULAMINU SZKOŁY

A. Procedury postępowania wobec ucznia w przypadku zachowań agresywnych (*bójki, podleganie do bójek, zachowania niebezpieczne, stwarzające zagrożenie dla zdrowia własnego i innych, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używanie ognia, zastraszanie, wymuszanie, wyzywanie, używanie wulgaryzmów, arogancki stosunek do kolegów i pracowników szkoły*)

B. Procedura postępowania wobec uczniów w przypadku zniszczenia cudzej własności, bądź mienia szkoły.

C. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia lub pracownika szkoły.

D. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły.

DZIAŁANIA ZAPOBIEGAWCZE

1. Procedura rozpoznawania środowiska ucznia. .

2. Procedury postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

3. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń jest zdolny.

4. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń ma trudności w nauce.

5. Procedura kierowania uczniów na zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze.

6. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń jest chory.

7. Procedura postępowania z dzieckiem chorym przewlekle.

PROCEDURY KONTAKTÓW Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

SYTUACJE KRYZYSOWE W SZKOLE - WYBRANE ZDARZENIA

1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły.

2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły.

3. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.

4. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą .
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z p. zm./
- 3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
- 5) Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem
- 7) Ustawa z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996r.Nr 10, poz.55)
- 8) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe(Dz. U. 2017r poz. 59)
- 9) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611)
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003r. Nr 11, poz. 114)
- 12) Statut szkoły
- 13) Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ

I. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności.
4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor

szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).

6. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

II. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

2. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i dyrektora szkoły, a sam wraca do swoich zajęć.

3. Dyrektor lub wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.

4. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia zdrowia Dyrektor lub wychowawca wzywa jednostkę ratownictwa medycznego.

Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. W miarę możliwości wychowawca, pedagog szkolny ustalają źródło pochodzenia alkoholu lub środka odurzającego oraz świadków mających związek ze zdarzeniem.

6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.

III. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje

(o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.

3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców /opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje przedmioty i odzież należącą do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest **czynem karalnym** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z Kodeksu Postępowania Karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

V. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.

2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

3. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.

4. Powiadamia rodziców ucznia – sprawcy.

5. Niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, (np. ostre przedmioty, przedmioty, z kradzieży)

VI. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki, lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Powiadamia rodziców ucznia.
4. Niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VII. Procedura postępowania w razie wypadku ucznia na terenie placówki.

Wypadek w szkole to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły, na jej terenie lub poza terenem w czasie gdy uczniowie pozostawali pod opieką szkoły (np. wyjazdy, wycieczki, zawody sportowe).

Celem procedury jest zapewnienie należytej opieki i pomocy poszkodowanemu uczniowi przez pracowników szkoły. Osobami odpowiedzialnymi są dyrektor, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.

Lekki wypadek – niewymagający interwencji lekarza

1. Jeśli uczeń ma tylko stłuczenia, powierzchowne zadrapania lub zranienia, należy odprowadzić go do osoby przeszkolonej do udzielania pierwszej pomocy.
2. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy uczeń nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ucznia – w takim przypadku wzywa pogotowie ratunkowe.
3. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora oraz rodziców, z którymi ustala ewentualną konieczność odbioru ucznia przed zakończeniem zajęć.

Wypadek wymagający interwencji lekarza (specjalistycznej pomocy) lub śmiertelny

1. Ucznia należy **odprowadzić** do osoby przeszkolonej do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przybycia pogotowia osoba przeszkolona do udzielania pierwszej pomocy udziela uczniowi pierwszej pomocy.
3. Uczniowi nie należy podawać żadnych leków bez konsultacji z rodzicem/opiekunem.
4. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel bezzwłocznie informuje dyrektora oraz rodziców.
5. Dyrektor powiadamia o wypadku organ prowadzący oraz inspektora bhp, zabezpiecza miejsce wypadku oraz powołuje komisję badającą przyczyny wypadku.
6. O ciężkim lub śmiertelnym wypadku dyrektor powiadamia rodziców, organ prowadzący, policję, inspektora bhp i kuratora oświaty, zabezpiecza miejsce wypadku oraz powołuje komisję badającą przyczyny wypadku.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Komisja sporządza protokół ze swych prac wraz z wnioskami o zapobieganiu podobnym zdarzeniom na przyszłość.

9. Wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.
10. Dyrektor w porozumieniu z osobą prowadzącą postępowanie i w zakresie z nią uzgodnionym podejmuje wszelkie możliwe działania i wydaje niezbędne zarządzenia mające umożliwić realizację wniosków komisji powypadkowej i rady pedagogicznej, celem zapobiegania podobnym zdarzeniom w przyszłości.

VIII. Zasady postępowania wobec uczniów w szczególnej sytuacji - zapewnienia im ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu.

1. Po zgłoszeniu przez ucznia odmowy powrotu do domu po zajęciach szkolnych, pedagog rozmawia z uczniem ustalając motywy jego decyzji, zbiera informacje o sytuacji rodzinnej, zapisuje dane osobowe ucznia i sporządza notatkę służbową.
 2. Pedagog informuje dyrektora szkoły przekazując mu sporządzoną z rozmowy z uczniem notatkę służbową i o zaistniałej sytuacji zawiadamia komisariat policji właściwy dla szkoły. Kopia notatki sporządzonej przez pedagoga pozostaje w dokumentacji szkoły, a jej oryginał przekazuje się policji
 3. Jeżeli rodzice ucznia lub on sam znajduje się pod nadzorem kuratora sądowego, pedagog zobowiązany jest do poinformowania go o przeprowadzonej z uczniem rozmowie i podjętych działaniach.
 4. Funkcjonariusz policji po przybyciu do szkoły rozmawia z pedagogiem. Rozmowa z uczniem przeprowadzona jest w siedzibie komisariatu policji w obecności tego samego pedagoga, który przyjął zgłoszenie od ucznia.
 5. W zależności od poczynionych ustaleń funkcjonariusz policji nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzinnym sędzią dyżurnym w celu ustalenia dalszego toku postępowania. Spis nazwisk sędziów, dyżurów i numerów telefonów jest przekazywany przez Sąd rejonowy do wszystkich komisariatów policji na początku każdego roku kalendarzowego.
 6. Funkcjonariusz policji podejmuje dalsze czynności sporządzając stosowną dokumentację.
 7. W przypadku konieczności umieszczenia dziecka w zastępczej formie opieki funkcjonariusz policji wnioskuję o jego przyjęcie sporządzając pisemny wniosek.
 8. Należy podjąć wszelkie działania, by dziecko powyżej 13 roku życia zostało przyjęte przez pogotowie opiekuńcze.
 9. Informacje o wolnych miejscach w placówkach interwencyjnych dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
 10. Po zabezpieczeniu dziecka poprzez umieszczenie w placówce interwencyjnej funkcjonariusz policji zobowiązany jest do zawiadomienia rodziców dziecka (opiekunów prawnych).
 11. Po sporządzeniu pisemnej informacji o stanie sprawy funkcjonariusz policji przekazuje ją właściwym instytucjom (sąd rodzinny, prokuratura).
 12. Wszelkie czynności należy wykonywać z zachowaniem dyskrecji.
- Opracowano na podstawie następujących aktów prawnych i wykonawczych:

1. Ustawa o Pomocy Społecznej
2. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy
3. Ustawa o Policji
4. Ustawa o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich
5. Krajowy Program Niedostosowaniu Społecznemu wśród Dzieci i Młodzieży,

IX. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia się do szkoły po ucznia nietrzeźwego rodzica, niezdolnego w ocenie nauczyciela do sprawowania opieki nad dzieckiem.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia powstrzymuje rodzica przed wyjściem ze szkoły i prosi go o pomoc w skontaktowaniu się z innym członkiem rodziny, który będzie zdolny sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem.
2. W przypadku trudności w skontaktowaniu się z inną osobą mogącą odebrać ucznia, dyrektor lub pedagog szkolny ma prawo zawiadomić policję.
3. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zgłasza sytuację pedagogowi szkolnemu, który sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji pedagog szkolny zawiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

X. Procedura postępowania w przypadku pobicia lub naruszenia godności osobistej ucznia (grożenie, napaść słowna) przez dorosłego.**Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

W przypadku gdy sprawcą jest obcy dorosły / inny rodzic:

1. Nauczyciel który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał takie zgłoszenie, zabiera ucznia od dorosłego w bezpieczne miejsce i zapewnia mu opiekę
2. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora i wychowawcę poszkodowanego.
3. W przypadku gdy doszło do fizycznej napaści na ucznia, dyrektor / pedagog szkolny wzywa lekarza do oceny stanu zdrowia dziecka, jeżeli istnieje taka konieczność.
4. Wychowawca informuje rodziców ucznia o zdarzeniu.
5. W przypadku napaści fizycznej dyrektor/pedagog w porozumieniu z rodzicami poszkodowanego powiadamia o zdarzeniu policję.

W przypadku gdy sprawcą jest rodzic dziecka/ prawny opiekun:

1. Jeżeli sprawcą pobicia dziecka jest jego rodzic lub opiekun prawny, to pedagog szkolny przeprowadza rozmowę interwencyjną z rodzicem i sporządza notatkę służbową z rozmowy.
2. W przypadku powtórzenia zdarzenia lub nasilenia zjawiska dyrektor / pedagog powiadamia policję lub Sąd Rodzinny.

XI. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów/e-papierosów lub ich palenie na terenie szkoły.**Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog szkolny, itd.) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy/e-papierosa, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży) Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji. Odmowa okazania torby wymaga zawiadomienia rodziców przez wychowawcę o uzyskanej informacji na temat palenia papierosów.
2. W przypadku znalezienia papierosów/e-papierosów nauczyciel zabezpiecza je.
3. Przeprowadza rozmowę wstępną z uczniem (nauczyciel interweniujący), przekazuje sprawę wychowawcy klasowemu
4. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu.
5. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów/e-papierosów przez dziecko. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczegółowego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic dziecka.

6. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

XII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel / wychowawca ustala okoliczności kradzieży przez wychowanka.
2. Zawiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
3. Prowadzi we współpracy z pedagogiem postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej.
4. Wzywa rodziców sprawcy. Po rozmowie sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisują rodzice.
5. W oparciu o Statut Szkoły dyrektor wspólnie z wychowawcą ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informację na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do ich dziecka. Powiadamia Policję.
6. Sprawca podejmuje zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży.

XIII. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcę czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policja informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny prowadzi nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców lub opiekunów prawnych nieletniego o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły lub komisariatu policji celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i dostarcza ją do miejsca ich zamieszkania.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców/opiekunów prawnych w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzone w szkole lub jednostce policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunom prawnym.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców i pedagoga szkolnego.

XIV. Procedura postępowania w przypadku przesłuchania przez policję nieletniego zagrożonego demoralizacją i sprawcy czynu karalnego.

Podstawą prawną do przesłuchania nieletniego przez policję jest *Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich*. Z przepisów Ustawy wynika, że w każdym przypadku nieletniego należy przesłuchać w obecności rodziców lub opiekunów albo obrońcy nieletniego.

Jeżeli zapewnienie obecności tych osób przy przesłuchaniu nieletniego nie jest możliwe, należy wezwać nauczyciela, przedstawiciela Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub przedstawiciela organizacji społecznej zainteresowanej sprawami wychowawczymi np. Komitetu Ochrony Praw Dziecka.

Przesłuchanie nieletniego bez udziału którejkolwiek z tych osób stanowi istotne naruszenie procedury i uzasadnia złożenie zażalenia

XV. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy (cybermobbingu).

Cyberprzemoc – prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie i inne.

Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w szkole konkretnych działań interwencyjnych. Aby interwencja była skuteczna, warto zadbać o następujące sprawy:

1 Wprowadzić działania profilaktyczne w szkole – uświadamiające całej społeczności szkolnej (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasady korzystania i zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

2. Podejmować interwencję w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy (cybermobbingu)

Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł .

Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być :

- poszkodowany uczeń,
- rodzice,
- inni uczniowie – świadkowie zdarzenia,
- nauczyciele, anonimowe zawiadomienie o aktach cyberprzemocy (cybermobbingu),

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechnienia, ustalenie sprawy, świadków zdarzenia)

Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.

a) Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.

b) Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.

c) Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

d) Warto zadbać o udział nauczyciela informatyki w procedurze interwencyjnej, szczególnie na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy (cybermobbingu).

3. Zabezpieczenie dowodów

a) Wszelkie dowody cyberprzemocy (cybermobbingu) powinny zostać właściwie zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować:

- datę i czas otrzymania materiału,
- treść wiadomości
- dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

b) Takie zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.

c) Na etapie zabezpieczania dowodów cyberprzemocy, jak również identyfikacji sprawcy warto korzystać z pomocy nauczyciela informatyki.

4. Analiza zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora, podjęcie stosownych działań

5. Działania wobec sprawcy przemocy, który jest uczniem szkoły:

- Powiadomienie policji lub sądu rodzinnego.
- Rozmowa pedagoga z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu, zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci.
- Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych sprawcy.
- Poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych o dalszym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka.
- Zawarcie kontraktu: wspólnie z rodzicami opracowanie projektu kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców lub opiekunów prawnych i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.
- Zastosowanie konsekwencji regulaminowych zgodnie z WZO wobec ucznia.
- Stały monitoring sytuacji ucznia przez wychowawcę i pedagoga.
- Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi-sprawcy na terenie szkoły bądź w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

Gdy sprawca jest nieznany

1. Przerwanie aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału).
2. Powiadomienie policji lub sądu rodzinnego.

XVI. Procedura postępowania w przypadku groźby zachowania autodestrukcyjnego (w tym zachowania samobójcze i ich zapowiedzi).

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń wykazuje skłonności samobójcze nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację lub własne spostrzeżenia wychowawcy, pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca informuje o swoich spostrzeżeniach rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. Wychowawca ma obowiązek posiadania pisemnego potwierdzenia, że informacja ta została przekazana rodzicom lub opiekunom prawnym.
3. Każdy przypadek odmowy współpracy rodziców lub opiekunów prawnych z pracownikami szkoły powinien być udokumentowany i poświadczony własnoręcznym podpisem rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Uczeń natychmiast zostaje skierowany na indywidualną rozmowę z pedagogiem szkolnym.
5. Po dokonanej diagnozie pedagog ustala metody postępowania z uczniem.
6. Pedagog wskazuje rodzicom placówki zdrowia psychicznego prowadzące terapie.
7. Uczeń i jego rodzice lub opiekunowie prawni pozostają w stałym kontakcie z pedagogiem.
8. Pedagog ma obowiązek informować na bieżąco dyrektora o toku spraw.
9. W przypadku, gdy zły stan emocjonalny ucznia utrzymuje się a rodzice nie podejmują żadnych działań, dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji ucznia Sąd Rodzinny.
10. Powyższe procedury obowiązują również, kiedy uczeń podejmował już próbę samobójczą.

XVII. Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach dokonania samobójstwa na terenie szkoły i poza nią.

W przypadku uzyskania informacji o dokonaniu samobójstwa przez ucznia należy podjąć następujące kroki:

1. Pracownik szkoły informuje: Dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) powiadamia nauczycieli,
 - 2) zawiesza zajęcia lekcyjne i organizuje pomoc psychologiczną dla uczniów (po uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty),
 - 3) zarządza monitorowanie stanu psychicznego uczniów ze szczególnym uwzględnieniem osób bezpośredniego kontaktu oraz blisko związanych emocjonalnie z denatem, zawiadamia: rodziców lub opiekunów prawnych, Organ Prowadzący, Sąd Rodzinny, Policję.
 - 4) Dyrektor szkoły jest jedyną osobą upoważnioną do kontaktu z mediami.
 - 5) Uczniom wymienionym w punkcie 2 podp. 3 dyrektor zapewnia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA PRZEZ UCZNIA REGULAMINU SZKOŁY

A. Procedury postępowania wobec ucznia w przypadku zachowań agresywnych (bójki, podleganie do bójek, zachowania niebezpieczne, stwarzające zagrożenie dla zdrowia własnego i innych, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używanie ognia, zastraszanie, wymuszanie, wyzywanie, używanie wulgaryzmów, arogancki stosunek do kolegów i pracowników szkoły)

1. Rozmowa wyjaśniająca prowadzona przez nauczyciela przedmiotu i wychowawcę; ostrzeżenie przed sankcjami. Wspólne poszukiwanie sposobu naprawy sytuacji.
 2. Rozmowa wyjaśniająca oraz udzielenie upomnienia przez wychowawcę klasy z wpisem uwagi do dziennika; powiadomienie rodziców / opiekunów prawnych.
- W porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym proponowanie form wsparcia oraz podpisanie z uczniem i rodzicami kontraktu.
4. W przypadku kolejnego zachowania agresywnego wezwanie rodziców / opiekunów prawnych i poinformowanie o wyciągnięciu konsekwencji zgodnie ze Statutem Szkoły.
 5. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych, decyzją Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego, dyscyplinarne przeniesienie ucznia do innej klasy oraz wezwanie i powiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych.
 6. W przypadku braku efektów podjętych działań wystąpienie do Sądu Rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia lub zawiadomienie policji.
 7. W przypadku uporczywie powtarzających się zachowań agresywnych, stwarzających zagrożenie dla innych uczniów oraz niewydolności domu rodzinnego, wystąpienie do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.

UWAGI KOŃCOWE

W każdym przypadku, gdy konflikt dotyczy agresora i ofiary, wychowawca – oprócz konsekwencji wobec agresora – zobowiązany jest do udzielenia wsparcia ofierze.

W zależności od stopnia zachowań agresywnych ucznia można ominąć kolejne kroki procedury i zastosować działania adekwatne do stopnia nieprzestrzegania przez ucznia regulaminu szkoły.

W przypadku rażącego naruszenia szkolnego prawa, sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia, zwołuje się Zespół Wychowawczy, który podejmuje odpowiednie kroki.

B. Procedury postępowania wobec uczniów w przypadku zniszczenia cudzej własności bądź mienia szkoły.

1. Rozmowa wyjaśniająca z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym bądź dyrektorem szkoły.
2. Powiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
3. Naprawienie lub odkupienie zniszczonej rzeczy przez ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych w ciągu 7 dni od zaistniałej szkody bądź w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony.
4. W przypadku celowego i świadomego niszczenia cudzej własności nauczyciel wpisuje uczniowi naganę do e-dziennika.

C. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia lub pracownika szkoły.

W przypadku naruszenia przez nauczyciela godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.

1. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem).
2. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
3. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - upomnienia ustnego /przy pierwszym zdarzeniu/
 - upomnienia pisemnego /przy powtórnym zdarzeniu/
 - zawiadomienia rzecznika dyscyplinarnego
4. Po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
5. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły niezwłocznie wszczyna procedurę postępowania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

W przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.

1. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, uczniem rodzicem/opiekunem prawnym .
2. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
3. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej pracownika szkoły, dyrektor ma prawo zastosować wobec ucznia konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
4. Po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej pracownika szkoły, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się wielokrotnie naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektor ma prawo: wystąpić do Policji – Wydziału ds Spraw Nietletnich lub Sądu Rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia.

D. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły.

1. Jeżeli uczeń, w stosunku do którego zostały wyczerpane wszystkie możliwe kary, a ten nadal dokonuje wykroczeń określonych w Statucie szkoły Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły
2. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Łódzki Kurator Oświaty.
3. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu.
4. Dyrektor, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje zebranie rady pedagogicznej.
5. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, szkolny pedagog. Uczeń może się również zwrócić o opinię do samorządu uczniowskiego.
6. Wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
7. Rada pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
8. Rada pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły.
9. Dyrektor kieruje sprawę do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
10. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
11. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
12. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

DZIAŁANIA ZAPOBIEGAWCZE

1. Procedura rozpoznawania środowiska ucznia.

1. Wymiana informacji na temat poszczególnych uczniów zachodzi między współdziałającymi osobami zatrudnionymi w szkole: dyrektorem szkoły, pedagogiem, nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi.
2. Na wniosek dyrektora szkoły informacje uzupełniają osoby zatrudnione poza szkołą, tj.: pracownicy GOPS, Komendy Policji, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, kuratorzy sądowi.
3. Na podstawie uzyskanych informacji wychowawca sporządza wykaz uczniów:
 - a. zagrożonych demoralizacją
 - b. trudnych wychowawczo c. z rodzin wielodzietnych
 - d. z rodzin rozbitych, niepełnych
4. W przypadku nagłego wystąpienia problemów ucznia szkoły pedagog szkolny po konsultacji z wychowawcą przeprowadza rozmowę z rodzicami / opiekunami prawnymi na terenie szkoły w celu ustalenia przyczyn zmiany zachowania ucznia i podjęcia środków zaradczych.
5. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca lub pedagog może przeprowadzić wywiad środowiskowy korzystając z asysty pracownika GOPS czy kuratora sądowego W uzasadnionych przypadkach dyrektor wnioskuje o skierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu Rodzinnego.

2. Procedury postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Wychowawca klasy na podstawie swoich obserwacji zgłasza do pedagoga szkolnego potrzebę pomocy uczniowi.
2. Pedagog analizuje sytuację ucznia na podstawie przeprowadzonych ankiet, wywiadów i rozmów z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Pedagog szkolny pomaga rodzicom lub opiekunom prawnym w uzyskaniu pomocy z GOPS lub organizuje pomoc na miarę możliwości szkoły.
4. O udzieleniu możliwych form pomocy decyduje pedagog szkolny w porozumieniu z dyrekcją i wychowawcą klasy.

3. Procedura postępowania w przypadku ucznia zdolnego.

1. Nauczyciel przedmiotu, rodzic lub opiekun prawny pisze wniosek wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o indywidualny tok nauki przedmiotu, z którego uczeń uzyskuje wybitne wyniki nauczania.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje wniosek.
3. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie przeprowadzonych badań psychologiczno - pedagogicznych wystawia opinię o uczniu ze wskazaniem do indywidualnego toku nauczania przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły kieruje wniosek do organu prowadzącego.
5. Organ prowadzący opiniuje wniosek i przyznaje stosowne środki finansowe na prowadzenie indywidualnego toku nauczania z uczniem.
6. Nauczyciel przedmiotu realizuje z uczniem indywidualny program nauczania.

4. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń ma trudności w nauce.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni zgłaszają się na badania do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
2. Nauczyciel po konsultacji z wychowawcą lub pedagogiem wypisuje druk skierowania, jeśli w badaniu pośredniczy szkoła.
3. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna na podstawie przeprowadzonych badań wystawia opinię o uczniu ze wskazaniem zaleceń zgodnych ze stwierdzonymi dysfunkcjami.
4. Jeżeli rodzic lub opiekun prawny dostarczy szkole opinię lub orzeczenie, są one umieszczane w teczce z dokumentacją Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej.
5. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z opinią lub orzeczeniem i stosowania zaleceń w nich zawartych.
6. Pedagog szkolny i nauczyciele udzielają pomocy uczniom zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

5. Procedura kierowania uczniów na zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze.

1. Na zajęcia uczniowie kierowani są na wniosek nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń może również uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych, rozwijających, rewalidacyjnych.
4. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania braków wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
5. Za zgodą nauczyciela prowadzącego na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze w wyjątkowych przypadkach mogą uczęszczać uczniowie, którzy z usprawiedliwionych powodów opuścili część zajęć edukacyjnych.

6. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń jest chory.

1. Lekarz specjalista wystawia dla rodziców diagnozę na piśmie ze wskazaniem nauczania indywidualnego na określony czas.
2. Wychowawca klasy pisze dla rodziców lub opiekunów prawnych opinię o uczniu.
3. Rodzice piszą wniosek do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dołączają do wniosku opinię lekarską i opinię wychowawcy klasy.
4. Zespół orzekający Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wydaje orzeczenie o nauczaniu indywidualnym w domu chorego ucznia.
5. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o wydanie zgody na nauczanie indywidualne i przyznanie stosownych środków finansowych.
6. Wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele realizują program nauczania przedmiotów w domu chorego ucznia.

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI

1. Miejscem kontaktów rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami jest szkoła; w szczególnych przypadkach dom ucznia.
2. Kontakty rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami odbywają się podczas spotkań, spis dyżurów (konsultacji) nauczycieli podany jest na stronie internetowej szkoły, w e-dzienniku oraz na tablicach informacyjnych na terenie szkoły.
3. Spotkania odbywają się w formie:
 - Zebrań ogólnych z rodzicami
 - Rozmów indywidualnych
 - Konsultacji
 - Spotkań w innych terminach zgodnie z potrzebami nauczycieli lub rodziców/opiekunów prawnych .
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą dodatkowo kontaktować się z nauczycielem telefonicznie lub pisemnie przez e-dziennik
5. W trakcie prowadzonych zajęć szkolnych, a także w ramach dyżurów w czasie przerw nauczyciel nie może przyjmować rodziców/opiekunów prawnych .
6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych są sale lekcyjne lub gabinet pedagoga szkolnego.
7. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła może wezwać rodziców/opiekunów prawnych w trybie pilnym za pośrednictwem e-dziennika telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
8. Obecności rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach potwierdza się podpisem na liście obecności.
9. Każdorazowy ważny kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca odnotowuje w e-dzienniku.
10. Inne pisemne uzgodnienia między szkołą i rodzicami/opiekunami prawnymi (np. kontrakt) dołącza się do dokumentacji wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
11. Wszelkie uwagi, wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania ucznia, rodzice/opiekunowie prawni kierują w następującej kolejności do:
 - wychowawcy
 - nauczyciela przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach do:
 - Dyrektora Szkoły
 - Rady Pedagogicznej
 - organu nadzorującego szkołę.
12. O problemach, wynikłych w trakcie kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, wykraczającymi poza kompetencje wychowawcy, należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, który podejmuje interwencję.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

SYTUACJE KRYZYSOWE W SZKOLE - WYBRANE ZDARZENIA

- 1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły**
- 2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły**
- 3. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego**
- 4. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych**

1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem dostępnych środków (dzwonek elektryczny, a w razie braku prądu dzwonek ręczny lub gwizdek).
2. W razie zagrożenia pożarem w budynku szkoły sygnałem alarmowym jest sygnał dźwiękowy, trzykrotny, krótki przerywany dźwięk dzwonka, a w przypadku ataku terrorystycznego dwa sygnały krótkie i jeden długi ok. 20 sekundowy.
3. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
4. Niezwłocznie powiadamia wszystkich przebywających na terenie szkoły za pomocą ustalonego sygnału.
5. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.
6. Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio za nim znajdowały się osoby najsłabsze fizycznie, grupę zamykają odpowiedzialni uczniowie, którzy mogą, w razie potrzeby, wesprzeć słabszych.
7. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
8. Pomieszczenia opuszczane nie powinny być zamykane na klucz.
9. Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
10. W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.

2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły.

1. W sytuacji zagrożenia pożarem należy zachować przede wszystkim spokój, ocenić sytuację i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Jeżeli zauważy się pożar lub otrzyma informację o pożarze, należy natychmiast zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem oraz Państwową Straż Pożarną lub zadzwonić pod numer alarmowy **112**.
3. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek szkolny (3 krótkie dzwonki).
4. O zdarzeniu należy poinformować natychmiast dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
5. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku.

UWAGA!

Nie wolno gasić ognia, którego nie jest się w stanie opanować!

Nie gasi się wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych!

6. Dyrektor zarządza ewakuację ze strefy zagrożonej. Ewakuacja odbywa się zgodnie z procedurami.

7. Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

8. Wszyscy pracownicy muszą bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

9. Dyrektor zleca pracownikowi wyłączenie dopływu gazu.

10. Jeżeli to możliwe, dyrektor poleca usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
11. Nie należy otwierać – bez wyraźnej potrzeby – drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem; dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
12. Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność.
13. Nie należy wchodzić do pomieszczeń objętych pożarem, lecz jeśli to konieczne wchodząc trzeba zachować szczególną ostrożność, w zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach, blisko posadzki, gdzie jest najwięcej powietrza i lepsza widoczność. Aby nie stracić orientacji należy poruszać się wzdłuż ścian, poręczy; usta zasłonić np. wilgotną chustką.
14. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie należy stosować się do ich poleceń.
15. Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

3. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego

Wtargnięcie napastników do obiektu

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
 2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
 3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
 4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
 5. Staraj się uspokoić uczniów – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
 6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - nie pozwól uczniom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - nakaz uczniom położyć się na podłodze.
 7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.
- UWAGA!** Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
8. Po zakończeniu akcji:
 - sprawdź obecność uczniów celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregośkolwiek ucznia poinformuj Policję

Użycie broni palnej na terenie szkoły

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaz uczniom położyć się na podłodze.
2. Staraj się ich uspokoić
3. Dopilnuj, aby uczniowie nie odwracali się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby uczniowie wykonywali je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

UWAGA! Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację. Po opanowaniu sytuacji:

1. Upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),

2. Zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych.
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. W przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
5. Zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

Zagrożenie bombowe

Symptomy wystąpienia zagrożenia:

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

1. Zainteresowania i uwagi wymagają rzucające się w oczy lub nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku, samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w miejscach organizowania imprez i uroczystości.
2. Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.
3. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję.

Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Starostwo Powiatowe.
2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.
3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawniej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
4. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna),
 - ujawniony podejrzany przedmiot,
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
5. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.

7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę.
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

1. Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.
2. Ciekawość może być niebezpieczna - należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - słuchaj uważnie,
 - zapamiętaj jak najwięcej,
 - jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
 - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
 - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
 - jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał, przekażesz ją Policji.
2. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
3. Zaalarmuj dyrektora szkoły.
4. Dyrektor informuje Delegaturę Łódzkiego Kuratorium Oświaty w Sieradzu.
5. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
6. Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.
7. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
8. Wyłącz lub zleć pracownikowi wyłączenie dopływu prądu.
9. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
10. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.
11. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu.
12. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.
- UWAGA!** Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych, np 112.
 3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.
 4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
 5. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
 6. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
 7. Wyłącz lub zleć pracownikowi wyłączenie dopływu prądu.
 8. Otwórz okna i drzwi.

9. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
10. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
11. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych: 112, 997, 998.
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzaj przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

4. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych

Sytuacja kryzysowa jest skrajnym odejściem od normy, jest sensacją, którą to media są bardzo zainteresowane. Nie można ich lekceważyć, bo mają duży zasięg i dużą wiarygodność. Image szkoły jest przez to poważnie zagrożone.

1. Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
2. Nikt (poza Dyrekcją lub wskazaną osobą) z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
3. Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
 - Mówi pierwsza o złych wiadomościach.
 - Jest absolutnie pewna faktów i stwierdzeń, które podaje.
 - Bezwzględnie zachowuje spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
 - Nie upublicznia informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
 - Analizuje dane.
 - Nie snuje spekulacji, podejrzeń i nie stawia hipotez.
 - Reaguje błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz lub głupotę.
 - Nie ujawnia nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
 - Zawsze wyraża troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń nawet gdyby były nieuniknione i najbardziej uzasadnione.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY ZACHODZI PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY RODZINNEJ

Procedura postępowania w przypadku przyjścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną czy emocjonalną w domu.

1. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyjściu do szkoły urazy (stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, czy inne symptomy przemocy emocjonalnej (poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, agresję słowną wobec dziecka, zastraszanie dziecka, straszenie, stosowanie pogroźek, szantażu itd.) postępuje w następujący sposób:
 - a) zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
 - b) powiadamia wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - c) wspólnie z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
 - d) wspólnie z innymi osobami (pielęgniarka, wychowawca, pedagog lub dyrektor) ocenia stan ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną,

e) powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach (ew. obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego), nauczyciela może zastąpić wychowawca ucznia lub pedagog,

f) powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

g) Dyrektor w porozumieniu i po konsultacjach z zespołem wychowawczym podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.

2. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice (opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

PROCEDURA WDRAŻANIA W SZKOLE DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH W RAMACH PROCEDURY NIEBIESKA KARTA

1. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel (wychowawca, pedagog lub inny pracownik szkoły), który powziął uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie. „Uzasadnione podejrzenie” to według ustawodawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 2005r. z późniejszymi zmianami o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie) „zespół danych, który obiektywnie uprawdopodobnia fakt zaistnienia przemocy w rodzinie, a subiektywnie wywołuje u przedstawicieli podmiotów określonych w ustawie wysoki stopień podejrzenia.”

2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”- część A w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

3. Decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” podejmuje dyrektor w porozumieniu i po konsultacjach z zespołem wychowawczym szkoły.

4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (krewni). W uzasadnionych przypadkach może być nią wychowawca klasy, pedagog.

5. W przypadku nieobecności ucznia (domniemanej ofiary przemocy w rodzinie) w szkole czynności podejmuje się niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły. Gdy istnieje przypuszczenie, że w czasie nieobecności ucznia w szkole może być zagrożone jego zdrowie/życie, szkoła powiadamia o tym policję.

6. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie powinny być przeprowadzone, w miarę możliwości, w obecności psychologa.

7. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta” - część A, formularz Niebieska Karta- część B przekazuje się osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. W przypadku ucznia Niebieską Kartę- część B przekazuje się rodzicowi, opiekunowi lub osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy wobec ucznia.

8. Formularza Niebieska Karta B nie przekazuje się osobie, co do której jest podejrzenie, że jest sprawcą przemocy.

9. Niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się wypełniony formularz Niebieska Karta część A do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przemocy w rodzinie. Kopia formularza zostaje w szkole.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM

I. Obowiązki rodzica:

1. Rodzic lub opiekun prawny powinien dostarczyć wychowawcy zaświadczenie lekarskie o rodzaju jednostki chorobowej oraz przekazać wychowawcy informację o stanie zdrowia

dziecka przewlekłe chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.

2. Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły rodzic lub opiekun prawny powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.

3. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.

II. Obowiązki wychowawcy:

Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

III. Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub opiekunów prawnych.

IV. Główne sposoby pomocy przewlekłe choremu dziecku możliwe do realizacji na terenie szkoły :

1. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
2. pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności;
3. budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji w zespole klasowym;
4. traktowanie chorego ucznia jako pełnoprawnego członka klasy;
5. motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi;
6. dostarczanie możliwości do działania i osiągania sukcesów;
7. motywowanie do aktywności i rozwoju zainteresowań;
8. dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia;
9. zapewnienie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10. stała współpraca z rodzicami, pielęgniarką i nauczycielami
11. odpowiednia organizacja czasu i miejsca pracy ucznia.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZENNICY W CIĄŻY:

1. W przypadku gdy nauczyciel uzyska informację o ciąży uczennicy informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, wychowawcę oraz pedagoga.

2. Pedagog i wychowawca przeprowadza rozmowę indywidualną z uczennicą.

3. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) i przeprowadza z nim/nimi rozmowę dotyczącą zaistniałej sytuacji

4. W trakcie rozmowy wychowawca informuje uczennicę i jej rodziców lub opiekunów prawnych o możliwych formach pomocy ze strony szkoły.

5. Wybór odpowiedniej formy wsparcia uzależniony jest ściśle od indywidualnej sytuacji uczennicy. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:

- dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy,
- indywidualnych konsultacji przedmiotowych,
- indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości,
- dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy.

6. Pedagog szkolny wraz z nauczycielami uczącymi przygotowuje program pomocy, niezbędnej do uzyskania przez uczennicę sukcesu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy i pedagog szkolny podejmują działania kształtujące pozytywne postawy rówieśników (empatia, akceptacja, tolerancja) w związku z zaistniałą sytuacją.

8. Dyrektor informuje radę pedagogiczną o ciąży uczennicy oraz o uzgodnionym sposobie postępowania.

9. W przypadku gdy ciężarna uczennica nie jest osobą pełnoletnią, dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia :

a) każdy przypadek ciąży nieletniej poniżej 15 roku życia - prokuraturę ;

b) w przypadku uczennicy pomiędzy 15-18 r.ż. – sąd rodzinny; wcześniej informując o tym fakcie rodziców nieletniej.