

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ OGRODNICZYCH W OSTROWIE

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół [Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416 oraz z 2004 r. Nr 66, poz. 606]
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 maja 2009 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 694)
3. Statutu szkoły
4. Innych przepisów wykonawczych aktualnie obowiązujących.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który:
 - zwołuje, organizuje, przygotowuje i prowadzi zebrania;
 - powiadamia jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - wyznacza spośród członków Rady Pedagogicznej protokolanta zebrania;
 - zasięga opinii Rady Pedagogicznej w sprawach przewidzianych przepisami i innymi;
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 1 raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku dziennego tych posiedzeń mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - prawnicy placówek w których młodzież szkoły odbywa praktyki zawodowe,
 - pracownicy administracji i obsługi szkoły,
 - inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania,
 - przedstawiciele samorządu młodzieży.

4. Zebranie Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej zwołuje się nadzwyczajne zebranie Rady. Musi się ono odbywać najpóźniej w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej musi zawierać proponowany porządek obrad.
7. Zebrania organizuje się również z inicjatywy organu nadzorującego oraz organu prowadzącego szkołę.
8. Porządek dzienny obrad Rady Pedagogicznej proponuje dyrektor szkoły.
9. Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni goście.
10. W celu obliczenia kworum przyjmuje się, że ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w szkole bez osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, długoterminowych zwolnieniach lekarskich – osoby te zachowują jednak prawa członków Rady Pedagogicznej.
11. Obrady Rady Pedagogicznej są prawomocne przy obecności co najmniej 50%+1 jej członków.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są obowiązkowe, a nieobecność winna być usprawiedliwiona u przewodniczącego.
13. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w „Księdze protokołów” a podjęte uchwały i wnioski w „Księdze protokołów i wniosków”; protokoły są zatwierdzane przez członków poprzez złożenie pod nimi podpisów.

SPOSÓB PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% + 1 jej członków.
2. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały.

3. Rada Pedagogiczna wyłania ze swego składu doraźne lub stałe komisje, których pracami kierują wybrani przewodniczący lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
4. Prace komisji mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły. Komisje informują Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy oraz formułują wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ:

1. Zatwierdzenie planów pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły oraz wprowadza do niego zmiany.
3. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz słuchaczy.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
5. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy w przypadkach określonych w statucie.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa powyżej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Ustalenie terminu zakończenia I-go półrocza i semestru roku szkolnego.
9. Rozstrzygnięcie problemów (przypadków) nieujętych w przepisach.

RADA PEDAGOGICZNA OPINIUJE:

1. Organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora dotyczące obsady stanowisk kierowniczych w szkole.
5. Proponowany przez nauczycieli szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny.

6. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowego płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. W przypadku określonym w pkt 7, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny ze statutem.
10. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. O sprawach wymagających opinii Rady Słuchaczy dyrektor informuje przewodniczącego tego organu.
12. Jeżeli w ciągu dwóch tygodni przewodniczący właściwych organów nie poinformuje dyrektora o uwagach i zastrzeżeniach – przyjmuje się, że organ ten zrezygnował z prawa do wyrażania opinii w przekazanej sprawie.

Regulamin zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 25/2013 z dnia 03.07.2013 r.
Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.