

REGULAMIN REKRUTACJI

1 §

Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Mobilność edukacyjna uczniów i kadry ZSM-T w Ostrowie – edycja 2024” o numerze 2024-1-PL01-KA121-SCH000236138, w ramach którego planowana jest mobilność (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest przez Unię Europejską w ramach drugiej edycji akredytacji programu Erasmus+ w sektorze Edukacji szkolnej.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie, ul. Dworska 2, 98-100 Ostrów, zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. Organizacją przyjmującą w projekcie jest francuska szkoła przyjmująca, zwana dalej Partnerem Projektu.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminie 27.04-10.05.2025 r.
5. W mobilności przewiduje się udział 27 uczniów z klas II i III oraz trzech nauczycieli w roli opiekunów.
6. Cele projektu:
 - Podniesienie poziomu wiedzy, kompetencji i umiejętności 27 uczniów w zakresie podstawy programowej w ramach takich przedmiotów jak język angielski, informatyka, biologia, geografia, wiedza o społeczeństwie, wiedza o kulturze.
 - Podniesienie poziomu wiedzy, kompetencji i umiejętności członków kadry pedagogicznej oraz zarządzającej poprzez udział w zagranicznych mobilnościach.
 - Działania inkluzywne wobec osób o mniejszych szansach edukacyjnych.
 - Nawiązanie nowej współpracy ze szkołą partnerską oraz budowanie europejskiego wymiaru nauczania.
 - Promowanie Erasmus + i jego priorytetów w społeczności szkolnej.
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
8. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia o numerze 2024-1-PL01-KA121-SCH000236138.

2 §

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 27 uczniów, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
 2. W projekcie uczestniczyć mogą tylko uczniowie Zespołu Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie.
 3. W ramach programu Erasmus+ w sektorze Edukacji szkolnej, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
 4. Z projektu nie są wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+ w sektorze Kształcenia i szkolenia zawodowego, FERS czy PO WER, jednak zostaną oni zakwalifikowani w pierwszej kolejności na listę rezerwową. Bezwzględne pierwszeństwo mają osoby przystępujące do Programu po raz pierwszy.
-

5. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Programu Erasmus+.

6. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 2 dni dojazdu, w tym:

- Realizowany program mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
- Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
- Zajęcia będą realizowane przez 5 dni roboczych w tygodniu;
- Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
- Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym miejscu;
- W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.

7. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.

8. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.

9. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.

10. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

11. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

12. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

3 §

Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie protokołu, punktacji, listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
 2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
 3. Nabór do projektu będzie realizowany w terminie **6-12.03.2025** r.
 4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
 5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice z klas II i III, którzy posiadają lub zdążą wyrobić ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport). Jest to niezbędne przy wyjeździe zagranicznym.
 6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej Szkoły tj. <https://zsmt.pl>, a także w sekretariacie Szkoły.
 7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
 8. Nabór:
 - rozpoczyna się **6.03.2025** r. o godzinie 08:00,
 - kończy **10.03.2025** r. o godzinie 12:00.
 9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
 10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły Formularza Zgłoszeniowego.
 12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
 13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
 14. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.
 15. Kryteria oceny merytorycznej:
 - **Kryterium I** - Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty.
 - **Kryterium II** – Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty.
 - **Kryterium III** - Ocena z zachowania za ostatni semestr nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 3 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 18 punktów.
-

-
- **Kryterium IV** - Frekwencja w ostatnim zakończonym semestrze. Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
 - **Kryterium V** - Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność). Kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów, punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata.
 - **Kryterium VI** – Aktywna postawa w życiu szkolnym (osiągnięcia, udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sport., reprezentowania szkoły na zewnątrz). Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów, punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.
16. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia, biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
17. W przypadku kryterium IV, V i VI punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

5 §

Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
 2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
 3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium II – Średnia ocena z języka angielskiego, a w dalszej kolejności Kryterium VI - Aktywna postawa w życiu szkolnym.
 4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończenia naboru wniosków.
 5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły w dniu **11.03.2025** r. do godz. 14:00.
 6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
 7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
 8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
 9. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie **12.03.2025** r. do godz. 14:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny Formularza Zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
-

10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną ostateczną listę rankingową oraz listę rezerwową 13.03.2025 r. do godz. 15:00.

11. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy.

13. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, zechce odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.

14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

6 §

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Szkoły.

4. Niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacjom w trakcie jego trwania z powodów czynników wyższych.

5. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.

6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.

7. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz Zgłoszeniowy;

Załącznik 2 Wzór umowy z uczniem

