

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWAW ZESPOLE SZKÓŁ MUNDUROWO- TECHNICZNYCH W OSTROWIE NA POTRZEBY KONSULTACJI W TRAKCIE TRWANIA EPIDEMII KORONAWIRUSA

Informacje wstępne

Opracowane procedury opierają się na:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane
3. Wytyczne GIS, MZ, MEN w związku z konsultacjami z nauczycielami w szkole

Procedury zostały dostosowane do warunków Zespołu Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną w dniu 22-05-2020 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID–19, dotyczącą wszystkich pracowników Zespołu Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie, uczniów oraz rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom uczęszczanie w konsultacjach z nauczycielami.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID – 19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na posłanie dziecka do szkoły jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.
4. Od 25 maja br. umożliwiamy konsultacje dla maturzystów, natomiast od 01 czerwca br. umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów ZSM-T w Ostrowie. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
5. Z zajęć w formie konsultacji mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
6. Organ prowadzący szkołę wspiera dyrektora w realizowaniu wytycznych GIS, MZ i MEN.
7. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID–19.

8. Dyrektor dba o zamieszczenie informacji przed wejściem do budynku szkoły o obligatoryjnej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.

9. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.

10. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

11. Dyrektor zapoznaje pracowników z procedurami postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

12. Dyrektor dba o umieszczenie w widocznym miejscu numerów telefonów organów:

- organu prowadzącego

- Kuratorium Oświaty

- Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

- służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112

13. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

14. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

16. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, Dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.

17. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID–19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły ucznia zdrowego– bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć swojemu dziecku temperaturę przed posłaniem dziecka do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają ucznia do szkoły bez zbędnych przedmiotów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. масечką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID–19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonej ich opiece młodzieży.
3. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali
4. Nauczyciele, i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
5. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla młodzieży nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy na sali zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, po skorzystaniu z toalety.
9. Nauczyciel uniemożliwia kontakt pomiędzy uczniami.
10. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia uczniów w szkole.

11. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje go w specjalnie wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców ucznia w celu pilnego odebrania go ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.

12. Niedopuszczalne jest pozostawienie ucznia samego podczas zajęć.

PRZYJŚCIE DO I WYJŚCIE ZE SZKOŁY

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. KATAR TO TAKŻE CHOROBA. W przypadku stwierdzenia u ucznia alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.

2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno posyłać ucznia do szkoły.

3. Przed posłaniem ucznia do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć mu temperaturę.

4. Jeżeli umówiona konsultacja nie może się odbyć, uczeń zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej (nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia).

5. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie wszyscy wchodzący dezynfekują ręce.

6. Uczniowie nie poruszają się po korytarzach szkolnych, przychodząc do szkoły pozostawiają odzież wierzchnią i buty w wyznaczonym miejscu, następnie udają się do klasy, gdzie oczekuje nauczyciel.

7. Uczniowie wchodzą na teren szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły (wg wcześniej ustalonego harmonogramu konsultacji).

8. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

9. Uczniowie korzystający z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznają się ze szczegółowymi zasadami bezpiecznego wypożyczania książek.

10. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły.

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ MUNDUROWO-TECHNICZNYCH W OSTROWIE
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

1. Bezpieczeństwo uczniów

- ⌚ w bibliotece szkolnej może jednocześnie przebywać 6 osób
- ⌚ w pomieszczeniu zostały wyznaczone miejsca składowania oddanych książek, będą one oznaczone datą, w której zostały przyjęte
- ⌚ odstęp pomiędzy osobami musi wynosić 2 m, a pomiędzy stolikami 1,5 m
- ⌚ biblioteka szkolna preferuje udostępnianie zbiorów w trybie wypożyczeń na zewnątrz
- ⌚ należy przestrzegać dezynfekcji dłoni przy wejściu, zakładać rękawiczki oraz ochraniać nos i usta
- ⌚ uczniowie mają zapewnione środki do dezynfekcji
- ⌚ ograniczono użytkownikom księgozbioru wolny dostęp do półek oraz katalogów kartkowych
- ⌚ ograniczono wykorzystanie multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem
- ⌚ pomieszczenie biblioteczne wietrzy się co najmniej raz na godzinę
- ⌚ nauczyciel zwraca uwagę, by uczniowie regularnie myli ręce.

2. Bezpieczeństwo nauczyciela-bibliotekarza

- ⌚ nauczyciel bibliotekarz obowiązkowo myje ręce wodą i mydłem oraz je dezynfekuje
- ⌚ bibliotekarz nosi osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków
- ⌚ nauczyciel zachowuje bezpieczną odległość – 2 m od ucznia i współpracowników
- ⌚ nauczyciel podczas kaszlu i kichania zakrywa usta i nos łokciem
- ⌚ nauczyciel / pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnie dotykowe: klamki, biurko, klawiaturę, myszkę, poręcze, blaty, telefon, oparcia krzeseł, włączniki światła.

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W ZESPOLE SZKÓŁ MUNDUROWO-TECHNICZNYCH W OSTROWIE W TRAKCIE
ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników Zespołu Szkół Mundurowo-Technicznych, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom uczęszczanie na zajęcia rewalidacyjne organizowane w szkole.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID-19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na posłanie dziecka do szkoły jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.

Opracowane procedury opierają się na:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r.
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19
(2020-05-18) - zaktualizowane
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r.
w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane
3. Wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 4 maja 2020 r.
4. Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
5. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – rekomendacje MEN.

Procedury zostały dostosowane do warunków Zespołu Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną w dniu 22-05-2020 r.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID–19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID–19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
 - organu prowadzącego
 - Kuratorium Oświaty
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
 - służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyny dezynfekujące) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

13. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, Dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.

15. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID-19.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.

3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed posłaniem dziecka do szkoły.

4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych przedmiotów.

5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.

6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży w czasie zajęć organizowanych w szkole.

2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonej im opiece młodzieży.

3. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali.

4. Nauczyciele, i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5 m.

5. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla młodzieży nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, po skorzystaniu z toalety.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zakazu wyjść z uczniem poza teren szkoły.
10. Nauczyciel uniemożliwia kontakt pomiędzy uczniami.
11. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia uczniów w szkole.
12. Nauczyciel monitoruje częstotliwość mycia i dezynfekcji blatów, stołów, poręczy krzeseł przez personel obsługi.
13. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje go w specjalnie wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców ucznia w celu pilnego odebrania go ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.
14. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i technik prowadzenia terapii doprzyjętych procedur.
15. Niedopuszczalne jest pozostawienie ucznia samego podczas zajęć.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH I REWALIDACYJNYCH

1. Od dnia 25-05-2020 r. w Zespole Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie prowadzi się zajęcia rewalidacyjne.
2. Rodzice lub pełnoletni uczniowie wyrażają zgodę na zajęcia w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad sanitarnych lub w formie zdalnej.

PRZYJŚCIE DO I WYJŚCIE ZE SZKOŁY

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. KATAR TO TAKŻE CHOROBA. W przypadku stwierdzenia u ucznia alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych niewolno posyłać ucznia do szkoły.
3. Przed posłaniem ucznia do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć mu temperaturę.
4. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie wszyscy wchodzący dezynfekują ręce.
5. Uczniowie nie poruszają się po korytarzach szkolnych, przychodząc do szkoły pozostawiają odzież wierzchnią i buty w wyznaczonym miejscu, następnie udają się do klasy, gdzie oczekuje nauczyciel.
6. Uczniowie wchodzą na teren szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
7. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły.

PROCEDURA KOMUNIKOWANIA SIĘ NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawną komunikacją z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest kontakt telefoniczny, a jeśli jest niemożliwy, to poczta elektroniczna, e-dziennik.

CZAS POBYTU UCZNIA W SZKOLE.

1. Nauczyciel, na miarę możliwości uczniów, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
2. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.) sprzętu rzeczy używane przez uczniów są dezynfekowane.
3. Usuwa się z sal przedmioty, których nie można codziennie dezynfekować.
4. Zabrania się uczniom przynoszenia do uczniom żadnych przedmiotów, np. telefony komórkowe.
5. Nauczyciele i pracownicy pracują wg ustalonego harmonogramu.
6. Nauczyciele zachowują dystans między sobą, w każdej sytuacji – min. 1,5 m.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk – środki dezynfekujące znajdują się w hallu przed wejściem głównym do szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie/osoby trzecie mają zakaz wchodzenia na teren szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach osoba postronna może wejść, po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zakrytym nosem i ustami maską ochronną.
3. Dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba upoważniona monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.) i powierzchni płaskich, w tym blatów i sprzętów używanych w salach.
4. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniach środków dezynfekujących.
5. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej -jednorazowe rękawiczki, maski/przyłbice, gdy to jest konieczne także fartuchy ochronne.
6. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
7. W toaletach wywieszone są plakaty z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.

PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I ŁAZIENEK NA CZAS PANDEMII
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM
COVID-19

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i łazienek w związku z zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedur: procedury dotyczą zasad postępowania pracowników szkoły podczas dezynfekcji sal i łazienek.

Pracownicy Zespołu Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS-COV-2.

Szczególnie dotyczą pracownika sprzątającego, ale i pozostałych pracowników, którzy w trakcie wykonywania swojej pracy, również dydaktycznej, z różnych przyczyn, muszą dokonać dezynfekcji.

Dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdym wejściem do budynku.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic, maseczek ochronnych lub przyłbic.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki uczniów oraz personel przynajmniej dwa razy dziennie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, przynajmniej dwa razy dziennie, tj. po przyjściu uczniów do szkoły oraz po ich wyjściu.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować sprzęt, po każdym użyciu przez ucznia (chyba, że jest tyle sprzętów, że każde dziecko używa innego).
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, sprzętu

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych, sprzętu, w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować jego powierzchnię specjalnym preparatem (np. szarym mydłem lub mydłem w płynie) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia należy zwrócić uwagę na trudnodostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia a następnie dokładnie spłukać wodą.
3. Należy przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wpisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM

1. Pani Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Do pracy w Zespole Szkół Mundurowo-Technicznych w Ostrowie mogą przychodzić TYLKO OSOBY ZDROWE, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nie należy angażować w zajęcia z uczniami pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób.
5. W w/w pomieszczeniu nie powinno być sprzętów oraz przedmiotów, których niemożna dezynfekować lub prać (np. dywanu).
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i młodzieży, powiadomić Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze itd.) oraz powierzchnie płaskie.
8. Po zauważeniu symptomów choroby u ucznia np. kaszel, gorączka, duszności problemy z oddychaniem, wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, kombinezon, rękawiczki), a następnie przechodzi do wyznaczonej sali izolacji - pozostaje z nim zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2 m do momentu odebrania przez rodziców.
9. Nauczyciel, pod opieką którego był uczeń niezwłocznie powiadamia Dyrektora i przeprowadza pozostałych uczniów do wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
10. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i o podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19.
11. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.
12. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwaniania.

13. Nauczyciel mający konsultacje z grupą uczniów o zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych uczniów.

14. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są natychmiastowo dezynfekowane.

15. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.

16. Notatka zawiera następujące informacje:

- a) datę
- b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej
- c) godzinę powiadomienia rodziców
- d) opis przebiegu działań.

17. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.

18. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący.

Przekazanie ucznia rodzicom podejrzanego o zakażenie

1. By odebrać ucznia z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są poinformowania o gotowości odbioru ucznia ze szkoły. Pracownikowi/nauczycielowi sprawującemu opiekę rodzic podaje imię i nazwisko ucznia, po które przyszedł.

2. Rodzic/prawny opiekun odbierający ucznia jest wyposażony w środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed obioru ucznia rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed głównym wejściem do budynku szkoły.

3. Uczeń zostaje przekazany rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolacji.

4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza ucznia z izolacji do ustalonego miejsca odbioru ucznia (korytarz przed wejściem głównym do budynku) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując dystans 2 m. od rodzica/opiekuna prawnego. Opiekun najpierw identyfikuje rodzica/opiekuna, a później przekazuje ucznia.

5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może prosić rodzica/opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.

6. W razie potrzeby rodzic/opiekun prawny może wejść do korytarza.

7. Osoba opiekująca się uczniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz przekazuje informacje na temat

objawów, jakie zaobserwowano u ucznia. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.

8. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie posiada środków ochrony osobistej, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi do budynku i wypuścić ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje ucznia do chwili, gdy rodzic je przejmie. Jeśli rodzic/opiekun prawny odbierający ucznia nie posiada środków ochrony osobistej, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.

9. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który oddał ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę, rękawice.

10. Izolatka, w której przebywał uczeń jest dokładnie wietrzona, dezynfekowana za pomocą odpowiednich detergentów.